



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐท.สส. (คป.รฐท.สส. โทร.๗๑๓๒๙)
ที่ ๑๐๗ /๖๘ วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้อมูลผลการดำเนินการของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินการของ ทร. (PMQA 4.0)

เสนอ

๑. ฝ่ายเลขานุการ พคบ.รฐท.สส. ขออนุมัติส่งข้อมูลผลการดำเนินการของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ ทร. (PMQA 4.0) ตามที่ ฝ่ายเลขานุการ อพคบ.ทร. (กพอ.สพร.สพช.ทร.) ให้หน่วยต่างๆ ส่งรายงานข้อมูลผ่านระบบ Google form ภายใน ๒๘ มี.ค.๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. ฝ่ายเลขานุการ พคบ.รฐท.สส. ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาและพิจารณาแล้ว ดังนี้
๒.๑ ตามมติที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. (Site Visit) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (พคบ.ทร.) ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ก.พ.๖๘ ได้มีการกำหนดให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลการดำเนินการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ ทร. (PMQA 4.0) โดยให้ส่งข้อมูลผลการดำเนินการฯ ดังกล่าว ผ่านระบบ Google form ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๘ รายละเอียดตามข่าว ฝ่ายเลขานุการ อพคบ.ทร. (กพอ.สพร.สพช.ทร.) ด่วน ที่ ๔/๐๒/๖๘ มวว.๑๐๐๘๓๑ ก.พ.๖๘ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. (Site Visit) ผ่านระบบประชุมทางไกล ระหว่าง ๑๗ - ๒๐ ก.พ.๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการ พคบ.รฐท.สส. ได้ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินการของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย หมวด ๑ ระบบการนำองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (ยกเว้น หมวด ๒ กรมฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการ)

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการ พคบ.รฐท.สส. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติส่งข้อมูลผลการดำเนินการของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ ทร. (PMQA 4.0) ทั้งนี้การอนุมัติอยู่ในอำนาจของรอง ผบ.รฐท.สส.(๒)/ประธาน พคบ.รฐท.สส. ตามคำสั่ง รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลง ๙ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฐานทัพเรือสัตหีบ ข้อ ๔

๓. เห็นควร อนุมัติส่งข้อมูลผลการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๗ ตามข้อ ๒.๒

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.

ทก.คป.รฐท.สส.

กรรมการและเลขานุการ พคบ.รฐท.สส.

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอในข้อ ๓

น.อ. 

รอง เลขาธิการ.สส.

กรรมการ พคป.สส.

มี.ค.๖๘

พล.ร.ต. 

เลขาธิการ.สส.

รองประธาน พคป.สส.

มี.ค.๖๘

- อนุมัติ

พล.ร.ต. 

รอง ผบ.สส.

ประธาน พคป.สส.

มี.ค.๖๘

สำเนาส่ง (เฉพาะบันทึกนี้และผนวก)

- กองและแผนกต่าง ๆ ใน บก.สส. ✓
- นขต.สส. และหน่วยสมทบ ✓
- ฝ่ายเลขานุการ (คป.สส. ต้นเรื่อง)

สำเนา 

เอกสาร 

รับ 

08 เม.ย. 2568

หน่วย ฐท.สส.
 การสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน PMQA
 ข้อมูลผลการดำเนินการ งบ.67 หมวด 1 – 6 (ยกเว้น หมวด 2 (กรมฝ่ายอำนวยการ))

กิจกรรม/โครงการ	วิธีการ/ทำอย่างไร	เครื่องมือสำคัญ/ระบบ
หมวด 1 การนำองค์การ		
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		
1.1.1 ทิศทางองค์การเพื่อการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ มุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดทิศทางขององค์การโดยมุ่งเน้นประเด็นสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การ		
กิจกรรม/โครงการที่ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา ขีดความสามารถ ของกองทัพเรือ สู่ความทันสมัย เพื่อความพร้อมใน การปฏิบัติการกิจ	1. ฐท.สส. มีการถ่ายทอด การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของกองทัพเรือ มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพเรือไทยในด้านต่างๆ ให้มีความทันสมัย เข้มแข็ง และพร้อมปฏิบัติการกิจ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการและเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ แนวทางการพัฒนากองทัพเรือ ตามยุทธศาสตร์กองทัพเรือระยะ 20 ปี ด้านการส่งกำลังบำรุง ในการพัฒนาขีดความสามารถของฐานทัพท่าเรือ ในการส่งกำลังบำรุงให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพเรือ ภายใต้ วิสัยทัศน์ “เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี 2568” เพื่อที่จะสนับสนุนให้การดำเนินการของ ฐท.สส. บรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนสร้างตัวตนขององค์การให้มีความชัดเจน มีการปฏิบัติของกำลังพลไปในทิศทางเดียวกันให้สามารถบรรลุเป้าหมายของหน่วย เพื่อให้องค์การมุ่งสู่เป้าหมาย โดยทบทวน ยุทธศาสตร์ ฐานทัพเรือสัตหีบ พ.ศ.2564 -2568 ปรับปรุงยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมให้เป็นปัจจุบัน ตามอนุมัติ ฐท.สส. ลง 27 ก.ย.66 ท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ	1. ฐท.สส. มีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และดำเนินการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) และทำ TOWS Matrix เพื่อมองหาความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนของส่วนราชการและจุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายที่มีต่อแผนยุทธศาสตร์ เช่น 1.) ขาดความต่อเนื่องในการพิจารณา แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และกฎระเบียบ 2.) ความต้องการของผู้รับบริการในอนาคต 3.) ระบบสื่อสาร มีหลายช่องทาง สังคมออนไลน์ ที่เติบโตมากยิ่งขึ้น มีการแพร่กระจาย

รฐท.สส. ส่วนที่ 14/66 ลง 25 ก.ย.66 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ 2566

2. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

- การบริหารจัดการท่าเรือ โดย กทส.รฐท.สส. มีระบบการบริหารจัดการท่าเรือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งการเข้าออกเรือผ่านทางเว็บไซต์ (ระบบ E-Port) ระบบควบคุมการสัญจรเรือการเข้าเทียบเรือ (ระบบ VTMS) ให้บริการเรือรบของกองทัพเรือ และเรือรบต่างชาติที่เข้ามาเยือนประเทศไทย ในปี 2567 มีจำนวนเรือรบ เรือต่างประเทศที่เข้ามาเยือนประเทศไทย จำนวน 20 ครั้ง มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับมิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่ดี เช่น การสนับสนุนการฝึกโครงการช่วยเหลือประชาชน HCA ในการฝึกร่วม/ผสม Cobra Gold 2024 การขนถ่ายยุทธโปกรณ์ การฝึกร่วมกองทัพไทย Operation Pathways 2024 การฝึกร่วม CARAT 2024 ณ ทจม.กทส.รฐท.สส. การเข้ารับการส่งกำลังบำรุง การบำรุงรักษาฐานทัพท่าเรือ ได้จัดซื้อพร้อมติดตั้ง ยางกันกระแทกรูปตัว A ทำเทียบเรือหมายเลข 14 ทลท.กทส.รฐท.สส. ปรับปรุงทำเรือหมายเลข 11 ทลท.กทส.ท.สส. โดยมีผลลัพธ์ ร้อยละ 100 ของความสำเร็จ

ในการให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้ทันเวลาตามแผนการพัฒนารัฐธรรมนูญที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของ กทส.รฐท.สส. ในการรองรับเรือจากต่างประเทศที่ให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล รองรับเรือขนาดใหญ่ และเรือของกองทัพเรือได้ ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ การฝึกการขจัดคราบน้ำมันในทะเลเปิดและชายฝั่งร่วมกับบริษัทเอกชนและหน่วยงานใน ทร. ปีละ 2 ครั้ง ทำให้ได้รับความรู้ ความชำนาญเพิ่มขึ้นและสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในทะเล การฝึกการดับเพลิงของ กทส.รฐท.สส. ปีละ 2 ครั้ง การฝึกร่วมกับหน่วยงานของ ทร. และหน่วยงานในพื้นที่สตัดฮิบ เพื่อสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยให้กับผู้ที่มาใช้บริการในเขตท่าเรือและ

ข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง อย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อระบบบริการที่ต้องมีความเป็นมาตรฐาน พฤติกรรมการบริการที่แสดงออกต้องระมัดระวัง 4.) การเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยงานดิจิทัล รฐท.สส. ต้องจัดเตรียมบุคลากรในการปฏิบัติงาน

2. เครื่องมือประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเช่น 1.) รฐท.สส. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ รฐท.สส. ปี 2566 เพื่อรองรับสถานการณ์ในสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นจากภัยต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ การติดตั้งระบบ การบริหารความต่อเนื่อง และการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วย รวมทั้งกำหนดชุดปฏิบัติการหลัก และชุดปฏิบัติการสนับสนุน ตลอดจนแนวทางการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศขึ้นภายในหน่วยของ รฐท.สส. 3.) มีการติดตามพัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้ความรู้แก่กำลังพล และเข้าร่วมการฝึกด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ตามที่ ทร. กำหนด เช่น การฝึกปฏิบัติการด้านไซเบอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น

ผู้ประกอบการในพื้นที่การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลดการสูญเสีย ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานควบคุมอัคร์คีย์

- มีระบบสารสนเทศในการซ่อมทำเรือ (ระบบ Glin System) ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การซ่อมทำเรือมีองค์ความรู้ด้านการซ่อมทำยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดี มีมาตรฐาน มีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

กรร.ฐท.สส. สามารถซ่อมทำและส่งมอบเรือได้ทัน ตามแผนประจำปี งบ.67 โดยมีจำนวนเรือเข้ารับการตามแผน 20 ลำ ผลลัพธ์ร้อยละความสำเร็จตามแผนงานร้อยละ 100 งานซ่อมทำฉุกเฉิน จำนวน 1,320 ครั้ง แล้วเสร็จส่งมอบ 1,122 ครั้ง คิดเป็นร้อยละความสำเร็จงานซ่อมฉุกเฉินร้อยละ 85

- การจัดฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานการซ่อมบำรุงเรือ กรร.ฐท.สส. เรื่องการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำเรือ ผลลัพธ์ร้อยละ 95 จำนวน 50 นาย มีความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง โดยส่งข้าราชการเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอันเป็นการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- การฝึกอบรมอาชีพทหารกองประจำการของกองทัพเรือ ที่มอบหมายให้ ฐท.สส. โดย กรร.ฐท.สส. เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรอาชีพช่างทั่วไปของทหารกองประจำการใน 4 สาขา ได้แก่ สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ สาขาช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร สาขาช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก และสาขาช่างเชื่อมไฟฟ้าด้วยมือ ปีงบ.67 จำนวน 159 นาย เพื่อส่งเสริมให้ทหารกองประจำการของกองทัพเรือ มีความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนทักษะทางอาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการพัฒนาขีดความสามารถ ยกกระดับฝีมือแรงงานทหารกองประจำการที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เข้าทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ 1 ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติจังหวัดระยอง โดยเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิปับตรรับรองผ่านการฝึกอบรมจากกองทัพเรือ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อใช้ในการสมัครเข้าทำงาน

4. ฐท.สส. ใช้ระบบติดตามการซื้อจ้างกองทัพเรือในภาพรวม เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโครงการเพื่อควบคุม และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

5. มีระบบการบริหารจัดการทำเรือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งการเข้าออกเรือผ่านทางเว็บไซต์ (ระบบ E-Port) มีระบบควบคุมการสัญจรเรือการเข้าเทียบเรือ (ระบบ VTMS) มีระบบสารสนเทศในการซ่อมทำเรือ (ระบบ Glin System)

6. ฐท.สส. เครื่องมือสื่อสารเพื่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ <https://www.sattahibase.navy.mi.th/site/pmqa.snb>
Facebook : NavaBase.Sattahip

ประกอบอาชีพสร้างรายได้และช่วยเหลือครอบครัวหลังจากปลดประจำการ เป็นแรงงานที่ดีมีมาตรฐานและมีคุณภาพของประเทศชาติ

- การจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการจัดส่วนราชการใน ทร. รองรับ ยุทธศาสตร์ ทร. ปี ๖๘ ของ รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับ อนุมัติหลักการปรับปรุง โครงสร้างการจัดส่วนราชการใน ทร. รองรับยุทธศาสตร์ ทร. เพื่อการปรับปรุงส่วน ราชการให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความเป็น มาตรฐานและทันสมัย
- เสนอโครงสร้างการจัดส่วนราชการของ รฐท.สส. รองรับการกิจการให้บริการ กำลังพลนอกประจำการ ทร. ในพื้นที่ภาคตะวันออก โดยการจัดตั้งแผนกบริการ กำลังพลนอกราชการ ทร. (เพื่อพลาง) สังกัด กพ.รฐท.สส. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ของ รฐท.สส. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ ทร. ให้บริการกำลังพลนอกประจำการ ทร. ในพื้นที่ภาคตะวันออก
- การพัฒนาขีดความสามารถของ รฐท.สส. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และ การช่วยเหลือประชาชน เช่น - โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ โครงการเริ่มใหม่ ปี ๖๙ ในโครงการจัดหาแผ่นปูทางล้อ (MOMET) พร้อมรถและอุปกรณ์ช่วยปู ของ กรม กสพ.รฐท.สส. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ รฐท.สส. ในการสนับสนุน การพัฒนาประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อย และการช่วยเหลือประชาชน
- การเสนอสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) เพื่อพิจารณา นำที่ดินในเขตทรงสงวน ตามพระบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎ เกळाเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๖) บรรจุเข้าในโครงการปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบ บูรณาการ มาตราส่วน 1 : 4000 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของ สคทช. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค - การดำเนินโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก แสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำด้วยเทคโนโลยีในประเทศ ในพื้นที่อ่างเก็บน้ำหนองไก่อ๊ต๊ย รฐท.สส. ร่วมกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันได้ลงนามในสัญญาซื้อขาย ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ระหว่าง ทร. และ ปตท.

- การพัฒนาขีดความสามารถของ รฐท.สส. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชนด้านการบริการทางการแพทย์ เช่น การเปิดศูนย์ฝึกอบรมภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ เพื่อพัฒนาศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินทางทะเล ให้สมบูรณ์ได้มาตรฐาน การเปิดบ้านพดธรักษ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง

- การประสานงาน ควบคุม และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโครงการก่อสร้างท่าจอดเรือดำน้ำและระบบสาธารณูปโภค บริเวณ ทลท.กทส.รฐท.สส. โดยประสานและสั่งการใช้กำลังจาก กอง รปภ.รฐท.สส. ชปพ.ศป.ปส.รฐท.สส. กทส.รฐท.สส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ความพร้อมของรถยนต์ในการให้การสนับสนุนยานพาหนะให้กับ ทรภ.1 ในการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย พระบรมวงศานุวงศ์ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและ การบรรเทาสาธารณภัย ผลลัพธ์ร้อยละ 100

การสนับสนุนยุทธโธปกรณ์ต่างๆ การสนับสนุนการรับส่งกำลังพลชุดผลัดเปลี่ยนในการรักษาพื้นที่ของหน่วยต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผลลัพธ์ร้อยละ 100

- โครงการการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงจากรถยนต์ทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบ กขส.รฐท.สส. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบโครงการการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงจากรถยนต์ทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เนื่องจาก คิวไอเสียที่เกิดจากการเผาไหม้ภายในของเครื่องยนต์นั้น จะประกอบไปด้วยแก๊สพิษต่าง ๆ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ สารตะกั่ว และสารไฮโดรคาร์บอน รวมถึงฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ซึ่งจะส่งผลที่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาด้านมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถยนต์ มีจำนวนรถยนต์ทางราชการที่ได้รับการตรวจมลพิษ ทางอากาศ และเสียงไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ผลลัพธ์ร้อยละ 34

- การปรับปรุงคุณภาพชีวิตกำลังพลหน่วยต่าง ๆ เช่น การจ้างซ่อมแซมท่อประปา และน้ำบาดาล พื้นที่ สพ.ทร. และ ศฝท.ยศ.ทร. การดำเนินโครงการจ้างชุดลอกอ่าง

เก็บน้ำคลองบางไผ่ ระยะที่ 1 การดำเนินงานโครงการปรับปรุงย้ายแนวท่อน้ำดิบ และท่อน้ำประปา การปรับปรุงระบบเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา ทร. ในพื้นที่ สัตหีบ ให้มีมาตรฐาน การเสนอขออนุมัติหลักการแบบตำบลที่และประมาณการ งานก่อสร้างระบบสูบน้ำจากบ่อกักน้ำดิบ และตกตะกอน (อ่างเก็บน้ำ คลองชลด) สำหรับโรงกรองน้ำที่ 3 กชช.ฐท.สส. เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพน้ำดิบ การเสนอขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตทรงสงวน บริเวณเขาวังปลา สำหรับเป็นแหล่งน้ำ สำรองไว้ใช้ในราชการ ทร. ผลลัพธ์ร้อยละการซ่อมแซมสาธารณูปโภคประปาให้ กลับมาทำงานได้ตามปกติ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 95 การขยายเขต ระบบไฟฟ้าแรงสูง ร้อยละการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้กลับมาทำงานได้ตามปกติ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ร้อยละการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้กลับมา ทำงานได้ตามปกติ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 95 การปรับปรุงบ้านพัก ข้าราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบผลลัพธ์ ร้อยละ 70 ของ จำนวนโครงการบ้านพัก ที่ได้รับการปรับปรุง/สร้างใหม่แล้วเสร็จการสนับสนุนการจัดเลี้ยง การบรรเลง ดนตรี การฌาปนกิจ และสนามกีฬาแก่หน่วยงานต่างๆ ผลลัพธ์ร้อยละ 98

- การถวายความปลอดภัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จมาปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง การรักษาความปลอดภัยผู้บังคับบัญชาระดับสูงเดินทางมาปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง การจัดสายตรวจ ท่าเรือ บ้านพัก สถานที่ ราชการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ฐท.สส. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้แก่ กำลังพล ทร. และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ การนำขบวนรักษา ความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เช่น การลำเลียงสรรพาวุธ การเคลื่อนย้ายกำลัง การรักษาความปลอดภัยหน่วยที่ตั้งทางทหาร การจัด กองทหารเกียรติยศ ในงานพิธีต่างๆ การกวดขันวินัยตามแผนพื้นที่กำลังพล ผลลัพธ์ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

พื้นที่รับผิดชอบ ผลลัพธ์ร้อยละ 100 การกวาดขันระเบียบวินัยกำลังพล ทร. ให้อยู่ในระเบียบวินัย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี ผลลัพธ์ร้อยละ 85

- การบริการด้านการแพทย์และสุขอนามัย และให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ รวมทั้งโรคเฉพาะทางสาขาจิตเวชและสาขาเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน เพื่อเตรียมความพร้อมของกองทัพเรือ ตลอดจนดำเนินการส่งกำลังสายแพทย์ และสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก โดยรพ.อภากาศเกียรติวงศ์ รฐท.สส. ผลลัพธ์ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านเวชกรรมป้องกัน รักษาพยาบาล ส่งกลับสายแพทย์ ส่งกำลังบำรุงสายแพทย์ ร้อยละ100 เช่น การดำเนินการงานส่งเสริมการสุขภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณท่าเรือ และในเรือหลวงตามมาตรฐาน IHR 2005 โดยดำเนินการออกแนวทางการควบคุมกำจัดสัตว์และแมลงพาหะนำโรคบริเวณท่าเรือและเรือหลวง พื้นที่ รฐท.สส. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมกำจัดสัตว์และแมลงพาหะนำโรคบริเวณท่าเรือ และในเรือหลวง พื้นที่ รฐท.สส. ผลการดำเนินการ พบว่า เจ้าหน้าที่ท่าเรือและเรือหลวงสามารถปฏิบัติการควบคุมกำจัดหนู ยุง และแมลงสาบได้ถูกต้อง หนู และแมลงสาบมีจำนวนลดลง กำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ กทส.รฐท.สส. และในเรือหลวง มีความพึงพอใจในการดำเนินการควบคุมกำจัดสัตว์และแมลงพาหะนำโรค งานตรวจสุขภาพหน่วยเรือเพื่อออกงานตรวจสุขภาพเรือเพื่อออกใบรับรองสุขภาพเรือ (Ship Sanitation Certificate : SSC) โดยดำเนินการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อมเรือหลวงตามมาตรฐานของกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 และออกเอกสารรับรอง Ship Sanitation Certificate : SSC ให้กับเรือหลวงที่มีภารกิจในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ ผลการ ดำเนินการ พบว่า ตรวจสุขภาพเรือหลวงจำนวน 10 ลำ ได้แก่ ร.ล.บางปะกง, ร.ล.ตากสิน, ร.ล.ภูมิพลฯ, ร.ล.กระบุรี, ร.ล.ล่องลม, ร.ล.กระบี่, ร.ล.ปันหยี, ร.ล.หัวหิน, เรือ ต.114 และเรือ ต.993 ผลการตรวจ พบว่า เรือหลวงทุกลำผ่านเกณฑ์ ตามมาตรฐานของกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (IHR2005) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพโครงการ Smart BMI

ผู้พักอาศัยในเขตฐานทัพเรือสัตหีบ ลดพุงเพื่อสุขภาพดี โดยดำเนินการคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) เกินเกณฑ์มาตรฐาน (มากกว่าหรือเท่ากับ 25 กิโลกรัมต่อตารางเมตร) และมีผลการตรวจสุขภาพประจำปี ค่าน้ำตาลในเลือด และค่าความดันโลหิตผิดปกติ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน 1 ครั้ง จัดกิจกรรมออกกำลังกายวันพุธ 12 ครั้ง โดยมีการจัดวิทยากรนำออกกำลังกาย วดรอบเอวและชั่งน้ำหนักให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบประเมินความรู้เพิ่มขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบประเมินความรู้ ก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ 83.87 และหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.05 มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) และรอบเอวลดลง จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.5 และมีความพึงพอใจในกิจกรรมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 93.95 งานทดสอบและพัฒนาสมรรถภาพ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย กำลังพล ทร. พื้นที่ภาคตะวันออก โดยดำเนินการทดสอบสมรรถภาพภาคสนาม การรักษาโรคที่เกิดจากการดำน้ำและโรคที่จำเป็นต้องรักษาด้วยออกซิเจนแรงดันสูงโรคที่จำเป็นต้องรักษาด้วยออกซิเจนแรงดันสูง จำนวน 343 ครั้ง การทำการทดสอบด้วยห้องปรับแรงดันบรรยากาศสูง จำนวน 250 ครั้ง สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ 12 ครั้ง เวชศาสตร์การบิน 11 ครั้ง กู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ 10 ครั้ง

- การประสานและส่งกลับสายแพทย์ “ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ทางทะเล รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส.” เป็นหน่วยขึ้นตรง รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. โดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ได้พิจารณาอนุมัติให้การรับรอง ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ทางทะเล รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. เป็นหน่วยปฏิบัติการ ประเภทปฏิบัติการอำนวยการ ระดับสูง มีการประสานและสนับสนุนการส่งกลับสายแพทย์ งบ.67 ดังนี้ การปฏิบัติการ ณ จุดเกิดเหตุ (EMS) จำนวน 284 ครั้ง การส่งต่อผู้ป่วย จำนวน 103 ครั้ง

การรับแจ้งเหตุทางทะเล จำนวน 3 ครั้ง การอำนวยความสะดวกเหตุทางทะเล จำนวน 37 ครั้ง เป็นต้น

- การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การบำบัดผู้เสพยาเสพติด ในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. ตามแผน ของ ศป.ปส.รฐท.สส. ร่วมกับ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. ดำเนินโครงการโครงการคัดกรองและค้นหาผู้ป่วย ยาเสพติดในทหารกองประจำการผลัดใหม่ จำนวน 12,235 ราย ร้อยละ 93.75 จากจำนวนยอดทหารใหม่ โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในทหาร กองประจำการผลัดใหม่ จำนวน 1,309 ราย คิดเป็น ร้อยละ 10.68 ของจำนวน พลทหารประจำการผลัดใหม่ที่ได้รับการคัดกรองในปี งบ.67 โครงการนิเทศงาน การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในทหารกองประจำการผลัดใหม่ กิจกรรมค้นหา ผู้ป่วยยาเสพติดเข้าสู่กระบวนการบำบัด 1,403 ราย กิจกรรมการติดตามช่วยเหลือ และประเมินผู้ ป่วยยาเสพติดกำลังพล ทร. ในพื้นที่ ภาคตะวันออก จำนวน 5,883 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 67.37 และไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2,850 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 32.63 กิจกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ป่วยยาเสพติดของ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. ในกำลังพล ทร. ในพื้นที่ภาคตะวันออกตลอดจนประชาชนทั่วไป ในปี งบ.67 เพื่อการพัฒนาทักษะ ผู้ป่วยยาเสพติดในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุขโดยไม่กลับไปใช้ยาเสพติด ซ้ำ มีจำนวนผู้เข้ารับการบำบัด 32 ราย การให้คำปรึกษาผู้ป่วยยาเสพติดใน ทร. ให้บริการด้านคำปรึกษาแก่ผู้ขอรับบริการรวม 66 ครั้ง มีข้อขัดข้องในการ ดำเนินการคือ การติดตามหลังการบำบัดฟื้นฟูค่อนข้างยากเนื่องจากขาดความ ต่อเนื่องของผู้ประสานงานจากต้นสังกัดที่รับผิดชอบงานยาเสพติด

1.1.2 การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้		
<p>กิจกรรม/ โครงการที่ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพกองทัพเรือ ยุคใหม่</p>	<p>ผบ.รฐท.สส. นำนโยบาย ผบ.ทร. มากำหนดไว้ใน นโยบาย ผบ.รฐท.สส. มาขับเคลื่อน สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มอบหมายให้ รอง ผบ.รฐท.สส.เสธ.รฐท.สส. และรองเสธ.รฐท.สส. สายงานต่างๆ กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ พร้อมทั้งได้จัดประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร ระดับกลางและระดับต้นของ รฐท.สส. พร้อมเป็นตัวอย่างที่ดี ตามวัฒนธรรมองค์การ “We serve the fleet” มุ่งเน้นการให้บริการด้านส่งกำลังบำรุงกองเรือ และหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีคุณลักษณะของวัฒนธรรมที่การสร้าง ความไว้วางใจ เน้นคุณภาพ ความแน่นอน ให้บริการตลอดเวลา และสร้างความรู้สึก ที่ดีต่อผู้รับบริการ และค่านิยม S-BASE S : Service Mind หมายถึง ให้บริการ ด้วยใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ ยินดีให้การสนับสนุนและเป็นทีพึ่งพาได้ B : Belongingness หมายถึง รักในองค์กร สามารถทำงานเป็นทีม มีการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลยุติธรรม โปร่งใส A : Accountability หมายถึง รับผิดชอบต่อในงาน มีใจรักในงานที่ทำ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และองค์การ S : Specialist หมายถึง เชี่ยวชาญฐานทัพท่าเรือ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติใน ระดับมืออาชีพ มีความถูกต้อง ทันทเวลา รวดเร็ว ปลอดภัย และมีผลผลิตตรงตาม มาตรฐานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด E : Excellence หมายถึง เพื่อความเป็นเลิศ มีความมุ่งมั่นกระตือรือร้นเรียนรู้และปรับตัว เพื่อพัฒนางานและองค์การไปสู่ ความเป็นเลิศ ผู้บริหารใช้วิธีประชุม เพื่อทบทวนงานเป็นประจำ โดยผู้บริหาร ทุกระดับจะทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว และเป้าหมายผลการดำเนินการไปยังบุคลากรของ รฐท.สส.ทุกระดับทั้งภายใน และผู้รับบริการ โดยการสื่อสาร 2 ทิศทาง (Two – Way Communication) ทำให้ บุคลากรรับรู้และเข้าใจ นำไปปฏิบัติโดยได้รับความร่วมมืออย่างดี นอกจากนั้น จัดให้มีการประชุมเร่งรัดติดตามงานประจำเดือน หรือตามวงรอบ การประชุมเร่งรัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อติดตามงาน ทบทวนงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง 2. จัดทำนโยบายฯ เพื่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ทาง https://www.sattahibase.navy.mi.th/site/pmqa.snb Facebook : NavaBase.Sattahip

	การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง การประชุมคณะกรรมการฯ หรือ คณะทำงานด้านต่างๆ	
1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส		
1.2.1 การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		
กิจกรรม/ โครงการที่ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการการพัฒนา ระบบการกำกับดูแล ที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ของกองทัพเรือ	<p>ผบ.รฐท.สส. นำนโยบาย ผบ.ทร. ด้านการบริหารและงบประมาณ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ถ่ายทอดมาสู่นโยบาย ผบ.รฐท.สส. การดำเนิน ด้านต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และยุติธรรม การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การและค่านิยม คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีการเผยแพร่ นโยบายบนหน้าเว็บไซต์ของ รฐท.สส. www.sattahibase.navy.mi.th มี ศสส.ทร. เป็นหน่วยควบคุมการปฏิบัติ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสของกองทัพเรือ มีการดำเนินการ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและ สร้างความโปร่งใส ในภาพรวมของ ทร. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยตาม แนวทางการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสของกองทัพเรือบนหน้า เว็บไซต์ของ รฐท.สส. ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกองทัพเรือ และปฏิบัติตามแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ ทร.</p> <p>- มีการตรวจสอบจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ตรวจสอบภายในทหารเรือ และนำผลจากรายงานผลการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ ดังกล่าวมาชี้แจงและจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำๆ และเพิ่มขีดสมรรถนะการทำงาน ของเจ้าหน้าที่</p> <p>- รายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน รฐท.สส.ที่ กท 0511.4/414 ลงวันที่ 26 ก.ค.67 เรื่องรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน รฐท.สส. โดย จร.ทร.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกลไกการตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน ทหารเรือ การสอบทานการควบคุมภายใน จร.ทร. 2. มีกลไกการตรวจสอบภายนอก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 3. มีการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมตาม ที่ ทร. กำหนด 4. ช่องทางการสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> 1.) มาด้วยตนเองที่ ฐานทัพเรือสัตหีบ 2.) ผ่านศูนย์ราชการใสสะอาดของกองทัพเรือ (เมื่อมีข้อ ร้องเรียนและร้องทุกข์ ศูนย์ราชการใสสะอาดของกองทัพเรือ จะแจ้งข้อมูลให้ทาง รฐท.สส. ทำการตรวจสอบและแจ้งผล การดำเนินการกลับไปยัง ศูนย์ราชการใสสะอาดของ กองทัพเรือ และชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ https://www.sattahibase.navy.mi.th (ที่เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน) 3.) จดหมายหรือบันทึกข้อความ ถึง ผบ.รฐท.สส. 4.) โทรศัพท์ 038438474 โทร.71050-51 (ศปรภ.รฐท.สส.)

	<p>รับผิดชอบในการสอบทานควบคุมภายใน จำนวน 7 ด้านได้แก่ ด้านกำลังพล ด้านการข่าว ด้านการยุทธการ ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการสื่อสาร ด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ และด้านกิจการพลเรือน นั้น ผลการสอบทานควบคุมภายใน รฐท.สส. ได้คะแนน ผลลัพธ์ร้อยละ 95.36 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>	
<p>1.3 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์</p>		
<p>1.3.1 การจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบเชิงลบ และความกังวลของสาธารณชนต่อการดำเนินการของ โครงการ การปฏิบัติงานและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p>		
<p>กิจกรรม/ โครงการที่ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนองการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมของ กองทัพอเรือ</p>	<p>รฐท.สส. ดำเนินการโดยกำหนดเป็นรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อให้มีการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบียบและข้อบังคับต่างๆ ในแต่ละคณะกรรมการ จะมีนายทหารพระธรรมนูญเป็นกรรมการร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ หากมีกรณีที่ต้องพิจารณาตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคณะกรรมการที่ได้รับหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน และเพื่อความรอบคอบในการดำเนินงาน โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก</p> <p>- โครงการพัฒนาและปรับปรุงสุขาภิบาลอาหารของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในหน่วยงานทหาร พื้นที่เทศบาลเขตอรุณศักดิ์ โดยดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 ดำเนินการตรวจสอบความสะอาดโดยตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และมีผู้สัมผัสอาหาร ด้วยชุดทดสอบ SI-2 และตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร โดยใช้ชุดทดสอบการตรวจหาบอแรกซ์ ฟอร์มาลีน สารฟอกขาว สารกันรา และยาฆ่าแมลง และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข และตรวจซ้ำเพื่อติดตามผลการปรับปรุง ผลการดำเนินการ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 2. มีคู่มือสำหรับประชาชนในงานให้บริการ การขออนุญาตจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี 3. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก (One Stop Service) ในการพิจารณาอนุญาตให้ราษฎรเช่าที่ราชพัสดุในพื้นที่แสมสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับราษฎรที่บุกรุกในพื้นที่แสมสาร 4. แนวทางการดำเนินการจัดการขยะแบบบูรณาการขนาดใหญ่ โดยหลักการ 3Rs ร่วมกับหน่วยราชการในพื้นที่อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หลังอบรมตามหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ร้อยละ 86.8 และ 89.5 ตามลำดับ สถานที่จำหน่ายอาหารในหน่วยงานทหาร ปรับปรุงร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 ร้อยละ 69.3 และตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร โดยใช้ชุดทดสอบการตรวจหาบอแรกซ์ ฟอร์มาลีน สารฟอกขาว สารกันรา และยาฆ่าแมลง พบการปนเปื้อนในอาหาร ได้แก่ สารฟอร์มาลีนในปลาหมึกกรอบ ได้ดำเนินการแจ้งร้านค้าให้หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุดิบที่ตรวจพบสารฟอร์มาลีน และแจ้ง สสอ.สตหีบ ดำเนินการต่อไป

- งานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม-น้ำใช้ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม-น้ำใช้ ทางด้านแบคทีเรีย โดยใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค สำนักงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.257 – 2549) ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม จำนวน 37 ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 35 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 94.5

- การตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้ง รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. โดยดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประจำวัน ตาม parameter ที่สำคัญ ได้แก่ ค่าออกซิเจนในน้ำ (DO) ค่าความเป็นกรดต่าง (PH) ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) และค่าตะกอนในน้ำ (SV30) เพื่อให้ระบบมีความไวในการตรวจจับปัญหา และปรับปรุงประสิทธิภาพการบำบัดน้ำทิ้ง ตามแบบฟอร์มบันทึกประจำวันการตรวจวัดคุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการเก็บน้ำส่งตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 11 parameter ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ผลการดำเนินการพบว่าคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 (เป้าหมาย100) ได้ดำเนินการทบทวนปัญหาาระบบบำบัดน้ำเสีย และปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้น้ำทิ้งผ่านเกณฑ์เรียบร้อย

- แนวทางการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัด ชลบุรี ของ กอท.รฐท.สส. ตามยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย

1. มาตรการหยุดเลือด (การบังคับใช้กฎหมาย)

1.1 ปิดป้ายคำพิพากษาของศาลฎีกา ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

1.2 บังคับใช้กฎหมายกับผู้บุกรุกตามคำพิพากษาของศาล โดยการดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนบังคับคดีในส่วนของ ทร.

1.3 แจ้งความดำเนินคดีแพ่ง กับผู้บุกรุกรายใหม่ และผู้ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เช่าของกรมธนารักษ์

1.4 กำหนดระยะเวลาในการยื่นขอเช่าที่ดินกับกรมธนารักษ์ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค.67 หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา จะดำเนินคดีตามกฎหมายโดยไม่มีกรณีผ่อนปรน

2. มาตรการเยียวยา (แนวทางการช่วยเหลือผู้บุกรุกที่ได้รับผลกระทบ)

2.1 ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรให้ความร่วมมือในการเช่าที่ดินเพิ่มเติมกับกรมธนารักษ์

2.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลจัดทำแผนผัง รูปแปลงพื้นที่และจำนวนผู้บุกรุกให้เป็นปัจจุบัน

2.3 จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก (One Stop Service) รฐท.สส. ได้ขออนุมัติ ทร. ในการพิจารณาจัดตั้งศูนย์ One Stop Service และขอรับมอบอำนาจ จาก ผบ.ทร. ให้ ผบ.รฐท.สส. ทำการแทนในนาม ทร. ในการพิจารณาอนุญาตให้ราษฎรเช่าที่ราชพัสดุในพื้นที่แสมสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับราษฎรที่บุกรุกในพื้นที่แสมสาร

3. มาตรการป้องกัน (แนวทางป้องกันไม่ให้มีการบุกรุกเพิ่มเติม)

3.1 ปักป้ายแสดงแนวเขตที่ดินกองทัพเรือ ในพื้นที่ที่ ทร. สงวนไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ (พื้นที่ 2) เพื่อป้องกันการบุกรุกเพิ่มเติมในอนาคต

3.2 ตรวจสอบค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์พื้นที่ชายฝั่ง ที่เขา ปริมณฑลเขา และพื้นที่ที่มีความลาดชันเกิน 35 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ต้องห้ามในการเช่าที่ดินจากกรมธนารักษ์

3.3 จัดชุดเฝ้าตรวจพื้นที่ และรายงานผลการปฏิบัติ ทุกสัปดาห์

3.4 จัดหาเครื่องมือในการเฝ้าตรวจ ตามเทคโนโลยี ที่มีในปัจจุบัน

3.5 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานให้บริการ การขออนุญาตจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี มีช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานคณะทำงานตรวจสอบการจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน

- โครงการการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงจากรถยนต์ทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบ กขส.ฐท.สส. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบโครงการการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงจากรถยนต์ทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เนื่องจาก ความไอเสียที่เกิดจากการเผาไหม้ภายในของเครื่องยนต์นั้นจะประกอบไปด้วยแก๊สพิษต่าง ๆ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ สารตะกั่ว และสารไฮโดรคาร์บอน รวมถึงฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ซึ่งจะส่งผลทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาด้านมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถยนต์ จึงได้มีการกำหนดให้มีการควบคุมระดับแก๊สพิษที่มาจากไอเสียรถยนต์ ด้วยกระบวนการตรวจมลพิษจากรถยนต์ เพื่อเป็นตัวกำหนดและควบคุมไม่ให้เกิดปัญหาด้านมลพิษทางอากาศที่มีผลกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันทั้งทางตรงและทางอ้อม ในภาพรวมผลจากการตรวจวัดค่ามลพิษทางรถยนต์ฯเป็นตัวบ่งชี้ถึงสมรรถนะและประสิทธิภาพของรถยนต์และยังเป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำไปสู่ขบวนการในการปรนนิบัติบำรุงแก้ไขรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและพร้อมใช้งานได้อย่างคุ้มค่าต่อไป ปีงบประมาณ.2567 คิดเป็นร้อยละ 34 รถยนต์ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมลพิษฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างการออกปฏิบัติราชการนอกหน่วยอยู่ระหว่างการรุดำเนินการ และการซ่อมทำ ปี งบประมาณ.2567 คิดเป็นร้อยละ 66

- การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในพื้นที่สัตหีบคณะอนุกรรมการ Green Navy ได้เห็นชอบในการดำเนินการจัดการขยะแบบรวมศูนย์ขนาดใหญ่ โดยหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) ที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การผลิต และการบริโภค การลดปริมาณการใช้ลงเหลือใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้ของฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเปล่า และลดปริมาณขยะให้มากที่สุด การใช้ซ้ำ (Reuse) โดยการนำขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ และการนำมาแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle) เป็นการนำขยะรีไซเคิล ขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้นำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบ ในกระบวนการผลิตหรือผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยก่อนเข้าสู่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สนับสนุนลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกจากภาคของเสียโดยมีเป้าหมาย 1.) หน่วยงานกองทัพเรือในพื้นที่อำเภอสัตหีบ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ร้อยละ 100 2.) สนับสนุนการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยจากการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ตามหลักสุขาภิบาล ร้อยละ 100 3.) การเพิ่มมูลค่า และคุณค่าของการจัดการขยะมูลฝอย ร้อยละ 100 มีมาตรการ 1.) ระยะที่ 1 ใช้เทคโนโลยีในการบริหารการคัดแยกขยะมูลฝอยต้นทาง ขออนุมัติ ทร. ในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพมูลฝอยในภาพรวม และบริหารจัดการในรูปแบบกิจการบริหารคุณภาพมูลฝอย การออกมาตรการ กฏระเบียบข้อบังคับในการบริหารจัดการมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยในแต่ละประเภท ได้แก่ สีนํ้าเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป/สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์/สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้มาใช้ใหม่/สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย/สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ ทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสา Green Navy” มีกิจกรรมให้เครือข่ายเข้าร่วม การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำ “ขยะบรรจุภัณฑ์” กลับมาใช้ใหม่ การจัดทำธนาคารขยะ การพัฒนาและใช้ Application ในการรณรงค์จัดการขยะมูลฝอยต้นทาง

2.) ระยะที่ 2 บริหารจัดการคุณภาพมูลฝอยรองรับการพัฒนา EEC การดำเนินการขอเข้าพื้นที่จากกรมธนารักษ์ ขอใบอนุญาตการกำจัดขยะมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.) ระยะที่ 3 ศึกษาออกแบบ และกระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าพลังงานขยะ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานพื้นที่บริหารจัดการคุณภาพมูลฝอย 2. ศึกษา และออกแบบกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ ศึกษาความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการมอบหมายเอกชนร่วมลงทุน

- การกำจัดขยะติดเชื้อของ รพ.อาภากรฯ การตอบสนองต่อการคาดการณ์ความเสี่ยง/ผลกระทบเชิงลบ/ความห่วงกังวลของสาธารณะ ของโรงพยาบาล ได้แก่ ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ความเป็นธรรมในการจ่ายค่ารักษาพยาบาล การจัดการขยะติดเชื้อ โรงพักขยะไม่ได้มาตรฐาน ผู้นำระดับสูง อนุมัติงบประมาณให้แผนกโยธาและซ่อมบำรุงดำเนินการสร้างโรงพักขยะใหม่ให้ได้มาตรฐาน การจัดการขยะที่มีปัญหาตั้งแต่ต้นทางปรับกระบวนการแยกรับ/ขนย้าย/จัดที่ปักสำหรับขยะ ขยะติดเชื้อ ได้ดำเนินการจัดให้มีผู้มารับขยะทุกวันราชการเวลา 1500 ตามจุดที่ได้กำหนดไว้ในวันหยุดราชการเวลา 1200 การบำบัดน้ำเสียปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบน้ำประจำวัน 3 พารามิเตอร์ ตรวจสอบทุกไตรมาส ผลลัพธ์ผ่านตามเกณฑ์
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม:มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการ 1. ห้ามเผาใบไม้ ขยะแห้งต่างๆ โดยส่งขยะทั่วไปกับเทศบาลทั้งหมด 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวใน รพ. ได้แก่ การปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น 3. เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดทั้งหมด 4. งดใช้กล่องโฟม รพ.อาภากรฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายจนถึงปัจจุบัน

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง		
3.1.1 มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้พัฒนาคุณภาพบริการและตอบสนองความต้องการ		
กิจกรรม/ โครงการที่ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพ การบริการของ กองทัพอเรือ	มีการดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มสำเร็จรูป Google Forms ใช้สำหรับการสร้างแบบสอบถาม/แบบตอบรับ/แบบสำรวจ/แบบทดสอบ ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกน QR-Code ที่เชื่อมต่อกับแบบสอบถามที่ได้จัดสร้างขึ้น เพื่อวางแผนนโยบายเชิงรุกจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเก็บข้อมูลเป็นสถิติในการให้บริการของ รฐท.สส. ไว้หลายช่องทาง เช่น การเข้าพบโดยตรง การกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม ทางโทรศัพท์ การสังเกตพฤติกรรม ขณะให้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และนำข้อมูลความไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงกระบวนการ	- ระบบการบริหารจัดการท่าเรือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - แจ้งการเข้าออกเรือผ่านทางเว็บไซต์ (ระบบ E-Port) - ระบบควบคุมการสัญจรเรือการเข้าเทียบเรือ (ระบบ VTMS) - ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การซ่อมท่าเรือ (ระบบ Glin System) - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ รพ.อากาศราฯ
3.1.2 มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรวมถึงความต้องการและความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการการศึกษา แนวโน้มอนาคตและความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อกองทัพอเรือ	มีการจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หน่วยงานภายในของ รฐท.สส. นสร.กร. และ อรม.อร. สำนักงานเทศบาลเมืองสัตหีบ อบต.พลูตาหลวง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชลบุรี สาธารณสุข จังหวัดชลบุรี ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี กอรมน.จว.ชลบุรี อำเภอสัตหีบ อบต.พลูตาหลวง ส.ส.จว. ชลบุรี เขต 10 และตัวแทนประชาชน ดังนี้ - จัดการประชุมพิจารณาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายน้ำประปาให้กับ ศฝท.ยศ.ทร.เพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายน้ำประปา พร้อมทั้งหารือแนวทางแก้ไขปัญหาคาดแคลนน้ำ ให้กับ ศฝท.ยศ.ทร. โดยมีข้อสรุปดังนี้ 1. รฐท.สส.สำรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการรั่วไหลตามแนวท่อส่งน้ำ	1.จัดประชุมร่วมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในระยะสั้นและระยะยาว 2. มีการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. มีการศึกษาหาพื้นที่ทดแทน 4. มีการรายงานติดตามผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้น มีการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 5. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์

จากโรงสูบน้ำที่ 1 ไปยัง ศฝท.ยศ.ทร.และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และซ่อมทำ รวมทั้ง น้ำมันเชื้อเพลิง เสนอ รฐท.สส.

2. รฐท.สส.สำรวจบ่อบาดาลบริเวณ สพ.ทร.และ ศฝท.ยศ.ทร. และจัดทำประมาณ การงานซ่อมทำเสนอ รฐท.สส.3. ศฝท.ยศ.ทร.และ รร.ชุมพลฯ สำรวจแหล่งน้ำ บาดาลเพิ่มเติมในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งระบบส่งน้ำจากบ่อบาดาลไปยังถังเก็บ

- จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้องในพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับหน่วยงาน ราชการ ทร.ในพื้นที่สัดหีบ และแนวทางการปรับปรุงระเบียบการใช้ไฟฟ้าของ รฐท.สส. โดยมีข้อสรุปดังนี้ 1. พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้องในพื้นที่ รับผิดชอบของ รฐท.สส. โดยแบ่งเป็น แนวทางแก้ไขปัญหาคู่บุคคล องค์กรวิสาหกิจ และ การบริหารจัดการ รวมทั้งพิจารณาเสนอโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินโครงการฯ

2. รฐท.สส. ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้กระแสไฟฟ้า/น้ำประปา พ.ศ.2563 เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงระเบียบใหม่

- จัดการประชุมพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหายะมูลฝอย บริเวณพื้นที่เขาตะแบก เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหายะมูลฝอยบริเวณเขาตะแบก ซึ่งส่งผล กระทบจากการเกิดมลพิษส่งกลิ่นรบกวนสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ ประชาชนในพื้นที่ มีข้อสรุป ดังนี้ 1. รฐท.สส.จัดทำแผนการจัดการขยะบริเวณพื้นที่ เขาตะแบก วงรอบการจัดเก็บขยะและการฝังกลบ รวมทั้งจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะโดยละเอียด โดยเริ่มตั้งแต่ 1 เม.ย.67 2. มีหนังสือขอรับ การสนับสนุนการจัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. จากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง 3. สังเกตการณ์และรายงานผลกระทบจากปัญหา มลพิษกลิ่นรบกวนบริเวณเขาตะแบก รวมทั้งจัดบันทึกสถิติการนำขยะเข้าบริเวณ เขาตะแบก พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแนวทางการ จัดการขยะของ รฐท.สส.ให้กับประชาชนในพื้นที่เขาตะแบก 4. ศึกษาแนวทาง

ในการหาพื้นที่ในการจัดการขยะของ รฐท.สส. เพื่อทดแทนพื้นที่เขาตะแบก และ รายงานผลการศึกษาดังกล่าว รฐท.สส. มีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการแจ้งความคืบหน้าการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งมีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการจัดการกับข้อร้องเรียน หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับกำลังพล ในลักษณะเป็น เรื่องส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับองค์การมากนัก จะคัดแยก ให้ กพ.รฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ไม่เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องกำลังพลโดยตรง จะคัดแยกให้ กบ.รฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงิน ที่ไม่เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องกำลังพลโดยตรง จะคัดแยกให้ กง.รฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ ในกรณีที่ เป็นเรื่องร้องอื่น ๆ หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือเรื่อง ที่ซับซ้อน มีรายละเอียดมากและเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย จะคัดแยกให้แผนก พระธรรมนูญ บก.รฐท.สส. เป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดตามแผนผังกระบวนการ (Work Flow)

- รพ.อาภากรฯ มีการรับฟังข้อคิดเห็นโดยผู้ป่วยนอกทั่วไปโดย 1.) ใช้แบบประเมิน เชิงรุก Rapid Assessment โดยเข้าสอบถามผู้รับบริการและญาติโดยตรง โดยในแต่ละ OPD และหน่วยที่จัดกิจกรรมบริการภายนอก รพ.ทำการประเมิน เพื่อค้นหาความต้องการครั้งละ 10 ราย (เฉลี่ย 50 ราย/เดือน) วิเคราะห์ ความต้องการ ตอบสนองความต้องการ ปรับปรุงกระบวนการและระบบบริการและ นำข้อมูลส่ง เลขฯ ฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม เริ่มดำเนินการใน ต.ค 65-ปัจจุบัน 2.) แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ตามมิติคุณภาพ พร. ตามวงรอบทุก 3 เดือน เริ่มดำเนินการในปี 61-ปัจจุบัน 3.) กล้องรับฟังความคิดเห็น เปิดกล่องทุก 3-5 วัน โดยแผนกบริหารคุณภาพและ นำไปวิเคราะห์ข้อมูล เริ่มดำเนินการในปี 61-ปัจจุบัน 4.) Shadowing โดยติดตาม ผู้รับบริการ ตามหน่วยบริการต่างๆใน รพ.เพื่อศึกษาและประเมินการบริการและ

	<p>ความพึงพอใจต่อการรับบริการ โดย เลขาฯ ลูกค้าสัมพันธ์ เป็นผู้ติดตามวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำกับติดตามกระบวนการตามที่คณะกรรมการ ลูกค้าสัมพันธ์ ได้จัดทำนโยบายสู่หน่วยงาน</p>	
<p>3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการ</p>		
<p>3.2.1 มีการทบทวน ปรับปรุง และออกแบบเพื่อพัฒนาการบริการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		
<p>กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม การบริการของ กองทัพอเรือ</p>	<p>มีกระบวนการในการทบทวน การปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้บริการของ รพ.อากาศเรียวติวงค์ รฐท.สส. ในรูปแบบการจองคิวออนไลน์ ลดการแออัดการมาใช้บริการ ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองทันตสุขภาพ รพ.อากาศเรียวติวงค์ รฐท.สส. พัฒนาระบบการให้บริการนัดหมาย online ผ่าน Line Official Account ทันตกรรมอากาศ ร้อยละ ความพึงพอใจ ร้อยละ 95.7 - แผนกตรวจสุขภาพ กองเวชกรรมป้องกัน การจองคิวตรวจสุขภาพออนไลน์ - กองสุขภาพจิต การตรวจรักษาจิตเวชออนไลน์ Telemedicine (แพทย์ทางไกล) เป็นไปตามมาตรฐาน HA PART III การดูแลผู้ป่วย ณ การแพทย์ทางไกล (Tele-Medicine) ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของกำลังพลกองทัพอเรือ (พัน.พ.กรม สน.สอ.รฝ. และ พัน.พ.กรม สน.พล.นย. ทุกวันอังคารที่ 2 และ 4 ของเดือน) - มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ - มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการจองคิวนัดหมายออนไลน์ ผ่านระบบ Line Official Account ชื่อ “ทันตกรรม อากาศ” 2. การจองคิวตรวจสุขภาพออนไลน์ https://abkhospital.nmd.go.th 3. การตรวจรักษาทางการแพทย์รูปแบบ Telemedicine (แพทย์ทางไกล) ติดตามผู้ป่วยจิตเวชทหารกองประจำการ 4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการเชื่อมต่อข้อมูลผู้รับบริการของ ระบบ HOSxP ผ่าน Smart Connector ของเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

3.2.2 มีการออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของรับบริการเฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล		
กิจกรรม/โครงการ รพ.สต. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการบริการ เพื่อตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการ กองทัพเรือ	การให้บริการของ รพ.อภากาศเกียรติวงศ์ รพ.สต. ในกลุ่มผู้ที่ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องการบริการที่สะดวก บริการแล้วเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop service) มีช่องทางด่วน การดูแลพิเศษ ได้จัดบริการอำนวยความสะดวกในการรับบริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งรอตรวจ คิวบริการทางด่วน (FASTTRACK) มีทีมในการดูแลผู้สูงอายุ โดยทุกวันพุธ จะมีการจัดกิจกรรม ประเมินสุขภาพทั่วไป คัดกรอง ให้องค์ความรู้ในเรื่องของโรคต่างๆ การดูแลรักษาหรือควบคุมไม่ให้อาการรุนแรงขึ้นด้วยตนเอง มีการประสานและส่งต่อ เพื่อให้ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการได้รับการดูแลในลำดับที่เหมาะสม	1. การบริการแล้วเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop service) 2. การมีช่องทางด่วน (FASTTRACK) 3. ทีมในการดูแลผู้สูงอายุ
3.3 การมุ่งเน้นประชาชน		
3.3.1 มีการจัดกลไกการให้บริการที่สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ ลดความเหลื่อมล้ำและสะดวกแก่ทุกกลุ่ม		
กิจกรรม/โครงการ รพ.สต. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนาโลก การให้บริการที่ เท่าเทียมและเข้าถึง ง่าย เพื่อลดความ เหลื่อมล้ำประจำ	การให้บริการของ รพ.อภากาศเกียรติวงศ์ รพ.สต. ในรูปแบบการจองคิวออนไลน์ ลดการแออัดการมาใช้บริการ ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ เช่น - กองทันตสุขภาพ รพ.อภากาศเกียรติวงศ์ รพ.สต. พัฒนาระบบการให้บริการนัดหมาย online ผ่าน Line Official Account ทันตกรรมอภากาศ ร้อยละ ความพึงพอใจ ร้อยละ 95.7 - มีการจัดการบริการของกลุ่มผู้ที่ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องการบริการที่สะดวก บริการแล้วเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop service) - มีช่องทางด่วน การดูแลพิเศษ ทางโรงพยาบาลได้จัดบริการอำนวยความสะดวกในการรับบริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งรอตรวจ คิวบริการทางด่วน (FASTTRACK)	1. การจองคิวออนไลน์ 2. การบริการแล้วเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop service) 3. มีช่องทางด่วน (FASTTRACK) 4. ทีมในการดูแลผู้สูงอายุ

3.3.2 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการอย่างเชิงรุก รวดเร็วและทันการณ์		
<p>กิจกรรม/โครงการ สฐท.สส.ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา ระบบจัดการข้อ ร้องเรียนเชิงรุก เพื่อยกระดับคุณภาพ การบริการของ กองทัพเรือ</p>	<p>สฐท.สส. มีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการแจ้งความคืบหน้าการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งมีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยฝ่ายอำนวยการเป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดการกับข้อร้องเรียน หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับกำลังพล ในลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับบองค์การมากนัก จะคัดแยกให้ กพ.สฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องกำลังพลโดยตรง จะคัดแยกให้ กบ.สฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงิน ที่ไม่เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องกำลังพลโดยตรง จะคัดแยกให้ กง.สฐท.สส. เป็นหน่วยดำเนินการ ในกรณีที่เป็นเรื่องร้องอื่น ๆ หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือเรื่องที่ซับซ้อน มีรายละเอียดมากและเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย จะคัดแยกให้แผนกพระธรรมนูญ สฐท.สส. เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>- รพ.อภากรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีของผู้ป่วยนอกทั่วไป มีการรับฟังข้อคิดเห็นโดย 1.) ใช้แบบประเมินเชิงรุก (Rapid Assessment) โดยเข้าสอบถามผู้รับบริการและญาติโดยตรงโดยในแต่ละ OPD และหน่วยที่จัดกิจกรรมบริการภายนอก รพ.ทำการประเมินเพื่อค้นหาความต้องการ ครั้งละ 10 ราย (เฉลี่ย 50 ราย/เดือน) วิเคราะห์ความต้องการ ตอบสนองความต้องการ ปรับกระบวนการและระบบบริการและนำข้อมูลส่ง เลขฯ ฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม เริ่มดำเนินการใน ต.ค 65-ปัจจุบัน 2.) แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจตามมิติคุณภาพ พร. ตามวงรอบทุก 3 เดือน เริ่มดำเนินการในปี 61-ปัจจุบัน 3.) กล้องรับฟังความคิดเห็น เปิดกล่องทุก 3-5 วัน โดยแผนกบริหารคุณภาพและนำไปวิเคราะห์ข้อมูล เริ่มดำเนินการในปี 61-ปัจจุบัน 4.) Shadowing โดยติดตามผู้รับบริการตามหน่วยบริการต่างๆใน รพ.เพื่อศึกษาและประเมินการบริการและความพึงพอใจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกระบวนการทำงานผ่านศูนย์ราชการใสสะอาดของกองทัพเรือ (เมื่อมีข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ศูนย์ราชการใสสะอาดของกองทัพเรือ จะแจ้งข้อมูลให้ทาง สฐท.สส. ทำการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังศูนย์ราชการใสสะอาดของกองทัพเรือ และชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ https://www.sattahibase.navy.mi.th (ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน) 2. จดหมายหรือบันทึกข้อความ ถึง ผบ.สฐท.สส. 3. โทรศัพท์ 038438474 โทร.71050-51 (ศปรภ.สฐท.สส.) 4. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน รพ.อภากรฯ เชียงรุก

	ต่อการรับบริการ โดย เลขฯ ลูกค้าสัมพันธ์ เป็นผู้ติดตามวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำกับติดตามกระบวนการตามที่คณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์ ได้จัดทำนโยบาย สู่หน่วยงาน	
3.3.3 มีการบูรณาการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ สร้างคุณค่า ประโยชน์สุข และสร้างความผูกพัน		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการบูรณาการ ให้บริการดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อสร้าง คุณค่า ประโยชน์สุข และความผูกพันกับ กองทัพเรือ	การให้บริการของ รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส.ในรูปแบบการจองคิวออนไลน์ ลดการแออัดการมาใช้บริการ ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ เช่น - กองทันตสุขภาพ รพ.อภากรเกียรติวงศ์ รฐท.สส. พัฒนาระบบการให้บริการ นัดหมาย online ผ่าน Line Official Account หันตกรรมอภากร ร้อยละ ความพึงพอใจ ร้อยละ 95.7 - แผนกตรวจสุขภาพ กองเวชกรรมป้องกัน การจองคิวตรวจสุขภาพออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ผ่าน Line Official	1. การตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ช่องทาง การสื่อสาร ผ่าน https://abkhospital.nmd.go.th 2. Line Official Account หันตกรรมอภากร 3. การจองคิวตรวจสุขภาพออนไลน์
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
4.1.1 มีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญอย่างเป็นระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา ระบบรวบรวมและ จัดการข้อมูล สารสนเทศและ ตัววัดของกองทัพเรือ	1. การกำหนดตัววัดผลการดำเนินการ ในขั้นตอนของการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การวัดและ หน่วยรับผิดชอบ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ รฐท.สส. 5 ยุทธศาสตร์ 5 พันธกิจ 14 เป้าประสงค์ 31 ตัวชี้วัด ผ่านการประชุมมอบนโยบาย ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ https://www.sattahibase.navy.mi.th 2. ใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวมของ ทร. ที่ให้ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ ทร. (RTN BMIS) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ศูนย์ข้อมูลซื้อจ้างและราคากองทัพเรือ ระบบฐานข้อมูลกำลังพล ของ ทร.	1. https://www.sattahibase.navy.mi.th 2. การประชุมติดตามงานตามแผนทุกเดือน 3. รายงานผ่านระบบ http://www.supplyonline.navy.mi.th/ ระบบงบประมาณ ทร. (RTN BMIS)

4.1.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน แก้ไข ปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา แอปพลิเคชัน "Navy Help" สำหรับแจ้งเหตุและ ขอความช่วยเหลือ ฉุกเฉินทางทะเล	มีการทบทวนข้อมูลสารสนเทศ สอดคล้องกับพันธกิจ สอดคล้องกระบวนการหลัก แก้ไข ปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น กระบวนการให้บริการท่าเรือ กระบวนการการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ กระบวนการแผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ 1/2567	1. การทบทวนปรับปรุงกระบวนการหลัก ใช้ PDCA
4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแลความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์		
4.2.1 มีการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการเสริมสร้าง ความตระหนักรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์และ การจัดการความเสี่ยง ข้อมูล กองทัพเรือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรับการสนับสนุนฝากข้อมูลด้านสารสนเทศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลางของ ทร. (Data Center) ซึ่งศูนย์ข้อมูลกลางของ ทร. ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูล และฐานข้อมูล ประมวลผล สำรองข้อมูล และกู้คืนข้อมูล รวมถึงการดูแลรักษา ให้ระบบพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องโดยให้บริการ 24 ชั่วโมง 2. มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีมาตรฐาน ตามที่ ทร. กำหนด 3. ติดตามพัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างกลุ่มออนไลน์สำหรับ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าร่วมการฝึกด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศ ตามที่ ทร. กำหนด เช่น การฝึกปฏิบัติการด้านไซเบอร์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 4. เผยแพร่ข่าว บทความ ในเว็บไซต์ของ รฐท.สส. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social Media เช่น เว็บไซต์, ไลน์ www.sattahipbase.navy.mi.th 2. แพลตฟอร์ม เช่น Zoom Meeting, Microsoft Office

4.2.2 มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา ระบบการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์และ ความเสี่ยงด้านข้อมูล กองทัพเรือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รฐท.สส. 2. แต่งตั้งผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูงของ รฐท.สส. 3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ รฐท.สส. พ.ศ.2566 เพื่อรองรับสถานการณ์ในสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นจากภัยต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ การติดตั้งระบบ การบริหารความต่อเนื่อง และการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วย รวมทั้งกำหนดชุดปฏิบัติการหลัก และชุดปฏิบัติการสนับสนุน ตลอดจน แนวทางการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศขึ้นภายในหน่วยของ รฐท.สส. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูงของ รฐท.สส. 2. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ รฐท.สส. พ.ศ.2566 3. การสื่อสาร ผ่าน Social media เช่น เว็บไซต์ www.sattahibase.navy.mi.th 4. หนังสือเวียนเพื่อทราบ
4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ		
4.3.1 มีการใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และพัฒนาส่วนราชการและสะดวกแก่ทุกกลุ่มโดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงองค์ความรู้และข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการเรียนรู้ และพัฒนาด้วยการ จัดการความรู้อย่าง เป็นระบบของ กองทัพเรือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน 15 สาขาการปฏิบัติงาน 2. มีวิธีถ่ายทอดแผนงานและแนวทางการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ในหลายช่องทาง ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ในการนำนโยบายและแผนงานจากคณะกรรมการฯ ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ 3. มีจำนวนองค์ความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานและมีคู่มือปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.sattahibase.navy.mi.th 2. กระบวนการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ		
5.1.1 มีการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงขององค์การ		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการบริหาร จัดการกำลังพลยุค ใหม่กองทัพเรือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการด้านบุคลากร ดำเนินตามแนวทางที่ กพ.ทร.กำหนด 2. การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ รฐท.สส. มีอำนาจในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ พนักงานราชการ ในอัตราของ รฐท.สส. 3. มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีและล่วงหน้าเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ รฐท.สส. เช่น การฝึกเบื้องต้น เฉพาะเหล่า ร.ของ กอง รปภ.รฐท.สส. การฝึกเป็นหน่วย หมู่ ตอน หมวด เหล่า ร.ของ กอง รปภ.รฐท.สส. การฝึกอบรมดับเพลิงของ กขส.รฐท.สส. การฝึกยิงอาวุธประจำกายของ รจ.รฐท.สส. การฝึกเป็นหน่วยปฏิบัติงานชายหาดฝ่ายทหารเรือ ของ กรม กสพ.รฐท.สส. การฝึกสนับสนุนการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก กรม กสพ.รฐท.สส. การฝึกช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและการพัฒนาชุมชน ในการฝึก กผสม CARAT 2024 การฝึกบริการทางการแพทย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานการซ่อมบำรุงเรือ การฝึกร่วม/ผสม ไทย-มช. ครั้งที่ 4 ร่วมกับกองทัพประเทศมาเลเซีย เป็นต้น 4. มีการฝึกอบรมจากหลักสูตรต่างๆ และถ่ายทอดองค์ความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบฐานข้อมูลกำลังพล ของ ทร. (HRMISS) 2. การฝึกอบรมประจำปีตามแผนการฝึกอบรมของกำลังพลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจ รฐท.สส.
5.1.2 มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการสร้าง สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่เอื้อต่อการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของ รฐท.สส. เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของ รฐท.สส. 2. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของกำลังพล กำลังพลทุกนายรับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี สุขอนามัยภายในหน่วยงาน ส่งเสริมกิจกรรมการรักษาความสะอาด ที่ทำงานน่าอยู่ จัดกิจกรรม 5 ส. มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. สนับสนุนให้กำลังพลมีอาชีพเสริม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การให้การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินความผาสุก ดำเนินการประเมินความผาสุก (Happy Workplace) ทุก 6 เดือน 2. การประชุมผู้บริหาร รฐท.สส. 3. การเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

พัฒนาและเติบโต กองทัพเรือ	4. งานเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน รพ.อากาศเรกียร์ติวงค์ ฐท.สส. มีการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมในบุคลากรที่ปฏิบัติงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน จำนวน 71 คน ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นจำนวน 9 คน ตรวจสมรรถภาพปอด จำนวน 17 คน ตรวจ Stool Exam จำนวน 14 คน ตรวจ Rectal swab จำนวน 14 คน ปกติ 14 คน ตรวจ Mercury in Urine จำนวน 11 คน อยู่ระหว่างวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบรายบุคคล และจะแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีการตรวจทราบ ทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งนัดหมายบุคลากรที่มีผลการตรวจผิดปกติ เพื่อให้ความรู้ด้านการป้องกันตนเองรายบุคคล โดยแพทย์ อาชีวเวชศาสตร์และพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ ต่อไป	
5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง และนวัตกรรม		
5.2.1 มีการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร		
กิจกรรม/โครงการ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมความเป็นมืออาชีพ กองทัพเรือ	1. มีวัฒนธรรมองค์กร : We serve the fleet : มุ่งเน้นการให้บริการด้านส่งกำลังบำรุงกองเรือ และหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีคุณลักษณะของวัฒนธรรมที่การสร้างควมไว้วางใจ เน้นคุณภาพ ความแน่นอน ให้บริการตลอดเวลา และสร้างความรู้สึกที่ดีต่อผู้รับบริการ 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กำลัง ฐท.สส. ผ่านระบบ HRMISS ตามวงรอบ ปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นรายบุคคล มีการพัฒนาทักษะต่างๆ โครงการฝึกอบรมตามสาขางาน ให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ HRMISS ทุก 6 เดือน 2. การประเมินความผาสุก ดำเนินการประเมินความผาสุก (Happy Workplace) ทุก 6 เดือน
5.2.2 มีการเสริมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับบุคลากร		
กิจกรรม/โครงการ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง	1. การประเมินความผาสุก ดำเนินการประเมินความผาสุก (Happy Workplace) ทุก 6 เดือน ของ ทร.	1. การประเมินความผาสุก ดำเนินการประเมินความผาสุก (Happy Workplace) ทุก 6 เดือน 2. www.sattahipbase.navy.mi.th

<p>โครงการทหารเรือ ต้นแบบ เพื่อเป็น แบบอย่างและสร้าง แรงบันดาลใจให้กับ บุคลากร</p>	<p>2. การพัฒนาอาชีพทหารกองประจำการ อบรมอาชีพช่างทั่วไปสาขาช่างซ่อม จักรยานยนต์ สาขาช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร สาขาช่างซ่อม เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก สาขาช่างเชื่อมไฟฟ้าด้วยมือ จำนวน 159 นาย เพื่อส่งเสริมให้ทหารกองประจำการของกองทัพเรือ มีความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนทักษะทางอาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการพัฒนาขีดความสามารถ ยกระดับฝีมือแรงงานทหารกองประจำการที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เข้าทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ 1 ที่สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงานแห่งชาติจังหวัดระยอง โดยเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรอง ผ่านการฝึกอบรมจากกองทัพเรือและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อใช้ในการสมัครเข้าทำงาน ประกอบอาชีพสร้างรายได้และช่วยเหลือครอบครัว หลังจากปลดประจำการเป็นแรงงานที่ดีมีมาตรฐานและมีคุณภาพของประเทศชาติ</p> <p>3. การมอบรางวัลและประกาศเกียรติ จาก พล.ร.ต.สรรชัย เลิศวีระศิริกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 มอบให้กับ เรือตรี ภาณุพงศ์ มณีนิवल นายทหารอาชีพอำนวยการ ที่ได้รังวางวัลชนะเลิศ CQI: เรื่อง “ถุง Keep Temp – Keep Life” (ถุงรักษา อุณหภูมิ รักษาชีวิต) โดยนวัตกรรมเป็นการทดลองหาแนวทางการรักษาอุณหภูมิ ของสารน้ำที่ให้ทางหลอดเลือดดำในผู้ป่วยที่ได้รับอันตรายจากความร้อน (Heat Related Illness) ซึ่งตามแผนการรักษาจะต้องคงอุณหภูมิไว้ที่ 4.0 องศา เซลเซียสถึงจะมีประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>3. https://abkhospital.nmd.go.th 4. Facebook รพ.อาภากรฯ</p>
<p>5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร</p>		
<p>5.3.1 มีการพัฒนาบุคลากร ระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักขององค์การ</p>		
<p>กิจกรรม/โครงการ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการเสริมสร้าง</p>	<p>1. การเรียนผ่านระบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล ความรู้ และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต กองทัพเรือมีนโยบายในการเปลี่ยนผ่านองค์การไปสู่ความเป็นดิจิทัล</p>	<p>1. ผ่านระบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ดิจิทัล 2. ระบบ E-Learning ของหน่วยงาน</p>

<p>ศักยภาพบุคลากร ด้วยระบบการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ สมรรถนะหลัก กองทัพเรือ</p>	<p>2. การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสาขาการปฏิบัติงาน ของ รฐท.สส. เช่น การฝึก เป็นหน่วยเบื้องต้น การฝึกองค์บุคคลกองร้อยป้องกันการฝึกเป็นหน่วยปฏิบัติงาน ชายหาดฝ่ายทหารเรือ ของ กรม กสพ.รฐท.สส. การฝึกช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และการพัฒนาชุมชน ในการฝึกผสม CARAT 2024 การฝึกร่วม/ผสม ไทย-มช. ครั้งที่ 4 ร่วมกับ กองทัพประเทศมาเลเซีย การพัฒนาสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพ ที่ขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารทางการพยาบาลระดับต้น การจัดฝึกอบรมยกระดับ มาตรฐานการซ่อมบำรุงเรือ การฝึกบริการทางการแพทย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การฝึกบริการแพทย์สนับสนุนปฏิบัติการทางทหาร การฝึกต่อต้านการก่อการร้าย บนแทนผลิตภัณฑ์ชาธรรมชาติ เป็นต้น</p> <p>3. โครงการพัฒนาสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพที่ขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารทางการ พยาบาลระดับต้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร โดยการวางแผนการพัฒนา 1. บรรจุแผนศึกษาอบรมหลักสูตรบริหารทางการ พยาบาล 4 เดือน เพื่อส่งเข้ารับการศึกษาอบรม 2. ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ภายหลังขึ้นสู่ตำแหน่ง 6 เดือน 3. การจัดอัตรากำลัง โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง หรือขาดแคลนบุคลากร : เป้าหมาย มีการจัด อัตรากำลังเหมาะสมสำหรับบริการที่โรงพยาบาลจัด เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้ป่วยพึงพอใจและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และไม่เกิดเหตุการณ์ ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดจากการจัดอัตรากำลังไม่เหมาะสม</p> <p>4. ผลที่เกิดจากการพัฒนา เช่น นวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาทักษะและความ เชี่ยวชาญที่เพิ่มขึ้น : กองทันตสุขภาพร่วมกับหน่วยเวชศาสตร์ใต้น้ำ จัดทำ Protocol ร่วมกันรักษาผู้ป่วย Radiation tissue injury & Osteoradionecrosis มีการเก็บข้อมูลเชิงวิจัยเพื่อศึกษาความรุนแรงของสภาวะ Hypocellular, Hypovascular, Hypoxic ของผู้ป่วยที่ได้รับรังสีรักษา ซึ่งมีผลต่อการหายของแผล โดยการใช้การประเมิน SMX Score ได้แก่ ความรุนแรงของ Skin fibrosis บริเวณคอ ระยะเวลาการอ้าปาก (Mouth opening) และความรุนแรงของสภาวะปากแห้ง</p>	<p>3. การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสาขาการปฏิบัติงาน รฐท.สส.</p> <p>4. การประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>5. การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>
---	---	--

	<p>(Xerostomia) เพื่อใช้ในการประเมิน วางแผนการรักษา และทำนายผลการรักษา ในอนาคต ผลลัพธ์ที่ได้พบว่า ผู้ป่วยทั้งในกลุ่ม Radiation tissue injury และ Osteoradionecrosis มี SMX score สูงขึ้นหลังการรักษา รวมถึงมี Pain score ลดลง ในปี 2566 เริ่มมีการส่งต่อผู้ป่วย ORN เพื่อวางแผนการรักษา ร่วมกัน มีผู้ป่วยจำนวน 1 ราย ดังนี้ รายที่ 2 ผู้ป่วย เป็น Dx Osteoradionecrosis of Lt Maxilla & Mandible ส่งต่อมาจาก รพ.สระแก้ว เพื่อรับการรักษาด้วย HBO ก่อนการรักษาผู้ป่วยมีปัญหากระดูกตายโผล่บริเวณขากรรไกรบนล่างด้านซ้าย มีรูแผลเปิดทะลุบริเวณใต้คางด้านซ้าย (Orocutaneous fistula) SMX score = S2M1X2 ภายหลังได้รับการรักษาด้วย HBO 30 dives ผู้ป่วยมีน้ำลายมากขึ้น SMX score = S2M1X4 แผลรูเปิดมีขนาดเล็กลงประมาณ 80% ผู้ป่วย มีแผนการรักษาต่อด้วยวิธีการผ่าตัดที่ รพ.ต้นสังกัด รายที่ 2 ผู้ป่วยเป็น Dx Osteoradionecrosis of Lt Maxilla ส่งต่อมาจาก รพ.จุฬาฯ เพื่อรับการรักษา ด้วย HBO ก่อนเข้ารับการรักษาผู้ป่วยมีอาการปวดบริเวณที่มีกระดูกตายโผล่ pain score 4/10 SMX scoe = S2M3X2 ภายหลังการรักษาด้วย HBO 13 dives อาการปวดหายดี pain score 0/10 เมื่อได้รับ HBO ครบ 30 dives ผู้ป่วยกลับไป รักษาผ่าตัดที่ รพ.จุฬาฯ และกลับมารับ HBO ต่ออีก 10 dives หลังเสร็จสิ้น การรักษาบริเวณที่มีกระดูกตายพบว่าแผลหายดี SMX score = S2M3X3</p>	
--	--	--

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

6.1.1 การจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process

<p>กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนองการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน เพื่อตอบ</p>	<p>1. มีการออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงในด้านขีดความสามารถการแข่งขัน คือ 1. การ ให้บริการทำเรือ การซ่อมบำรุงเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ มีความเป็น มาตรฐานสากล เพิ่มทักษะของผู้ปฏิบัติงานให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้น มีความ</p>	<p>1. มีคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รฐท.สส. 2. การออกแบบกระบวนการทำงาน ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้น จนจบกระบวนการ แบบ end to end Process</p>
---	--	--

<p>สนองโครงการ ยกระดับ ประสิทธิภาพด้วย กระบวนการทำงาน แบบบูรณาการ กองทัพเรือ</p>	<p>พึงพอใจของผู้รับบริการ 2. การพัฒนาพื้นที่ รับโครงการ EEC บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ 3. การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ที่มีความปลอดภัย มีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน 4. การสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนด้วย ความรวดเร็วก่อนที่จะเกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินโดยบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานและเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ มีกระบวนการหลัก 3 กระบวนการ - CP1.กระบวนการให้บริการท่าเรือ - CP2.กระบวนการการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ - CP3.กระบวนการการสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือ ประชาชน ตามไฟล์ที่แนบส่งให้ สปช.ทร. ในวันที่ 14 มี.ค.68</p>	<p>3. วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ www.sattahipbase.navy.mi.th</p>
<p>6.1.2 การติดตามควบคุมกระบวนการในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่า</p>		
<p>กิจกรรม/โครงการ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการพัฒนา มาตรฐานการทำงาน สู่ความเป็นเลิศ กองทัพเรือ</p>	<p>มีการปรับปรุงกระบวนการหลัก 3 กระบวนการ มีข้อกำหนดในการติดตามควบคุม กระบวนการเพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่าเป็นการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยกำลังรบ (กร.) และประชาชน) ผ่านระบบการทำงานหลักของ ฐท.สส. ซึ่งมีการออกแบบการบริการและ กระบวนการทำงานใน 3 ประเด็นคือ 1.กำหนดข้อสำคัญในการสร้างคุณค่าของ กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน 2.กำหนดผลผลิตและออกแบบ กระบวนการทำงานตามข้อกำหนดสำคัญ เพื่อให้สามารถผลิตและส่งมอบบริการ รวมทั้งควบคุมให้เกิดเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติได้จริง ลดความ ซ้ำซ้อนของขั้นตอน สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 3.ปฏิบัติตามขั้นตอนของแต่ละ กระบวนการ รวมทั้งรวบรวมผลการปฏิบัติเพื่อทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติให้ เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด มีช่องทาง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเสนอความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและโปร่งใส ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่าง ๆ ตามหมวด 3 โดย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทำงานหลักที่ได้รับการปรับปรุง 2. คู่มือมาตรฐานการทำงาน 3. คู่มือการปฏิบัติงาน

	<p>คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฐท.สส. ได้จัดการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำผลการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาความคุ้มค่าและการลดต้นทุน บริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบ รวมทั้งพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ โดยแปลงความต้องการที่ได้ให้เป็นข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการตามข้อกำหนดที่สำคัญมีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญคือ บูรณาการงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน ทำงานต้องได้มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p>	
<p>6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ</p>		
<p>6.2.1 การทบทวนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมในผลผลิต กระบวนการ การบริการ</p>		
<p>กิจกรรม/โครงการ ฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการยกระดับ ประสิทธิภาพและ นวัตกรรม กองทัพเรือ</p>	<p>มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ และสมรรถนะหลัก ในการดำเนินการด้วยตนเอง ซึ่งสามารถกำหนดได้ว่ากระบวนการใดบ้างที่จะต้อง มีการปรับปรุงแก้ไข หรือกระบวนการใดที่ควรต้องส่งมอบให้พันธมิตรดำเนินการ แทน สำหรับการปรับปรุงกระบวนการทำงานจะใช้แนวความคิดลักษณะของ PDCA มาดำเนินการ เช่น ในกระบวนการซ่อมบำรุงเรือ จะมีวิธีการตรวจสอบ ข้อกำหนดโดยแผนกควบคุมคุณภาพ กงน.กรง.ฐท.สส.พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณภาพงานซ่อมทำ รวมทั้งกำหนดการทดลองเรือหน้าท่า (HAT) การทดลองเรือในทะเล (SAT) และรายงานตามลำดับชั้น ในส่วนของตัวชี้วัดของ กระบวนการ จะมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดผลการดำเนินการ เช่น กรณีที่พบว่า ไม่สามารถบูรณาการงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการท่าเรือเข้าด้วยกัน จะทำให้เกิดความล่าช้า อีกทั้งจะเป็นการลดทอนมาตรฐานของงาน เนื่องจากการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการท่าเรือ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการของ รพ.อากาศกร ฯ 2. ใช้ PDCA ปรับปรุงกระบวนการ 3. www.sattahibase.navy.mi.th https://abkhospital.nmd.go.th

เร่งรัดดำเนินการงานที่ไม่ได้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า จึงส่งผลกระทบต่อภารกิจของเรือที่เข้ารับบริการ มีการวิเคราะห์ต้นทุนทุกกระบวนการ

- การให้บริการซ่อมบำรุงเรือฉุกเฉิน ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรือรบนั้นมีทั้งการซ่อมบำรุงตามแผนประจำปี การสนับสนุนเรือพร้อม และ เรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ ทรภ.1 ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมา เป็นการดำเนินการเชิงตั้งรับโดยเฉพาะงานซ่อมทำฉุกเฉิน (Corrective Maintenance) ทำให้การซ่อมทำเรือไม่ทันตามกำหนดตามแผนการใช้เรือของหน่วยผู้ใช้ จึงได้มีแนวความคิดดำเนินการเชิงรุกโดยการบำรุงเรือให้พร้อมรบ (Keep Fleet Fits to Fight) ประสานการซ่อมทำเรือหลายอย่างเข้าด้วยกัน ได้แก่ การดำเนินการซ่อมบำรุงป้องกันระดับกลาง (Intermediate Level : I Level) อย่างจริงจัง การซ่อมบำรุงตามสภาพการใช้งาน (Condition Base Maintenance : CBM) อย่างสม่ำเสมอ สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร (Network For Maintenance) เพื่อประสานการซ่อมทำและให้คำปรึกษาจากทีมงานคลินิกหมอเรือ และจัดชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เร็ว (Maintenance Mobile Team) เพื่อสนับสนุนการซ่อมทำให้ทันทั่วทั้งตลอด 24 ชั่วโมง จากการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้ทราบถึงข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ จึงนำมาสู่การปรับปรุง แก้ไข ขั้นตอน วิธีการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองงานซ่อมทำเรือให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จำนวนกระบวนการบริการที่ได้รับการปรับปรุงขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยสรุปได้ดังนี้

1. ลดระยะเวลาขั้นตอนบางอย่างให้น้อยลง เช่น ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของชุดเคลื่อนที่เร็ว และการ Check List เพื่อตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ
2. เพิ่มช่องทางการติดต่อและติดตามการซ่อมทำผ่าน Application เช่น โปรแกรม Line/Messenger /Video Conference หรือสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

<p>3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมข้อมูลการซ่อมทำเรือต่าง ๆ เอกสารการส่งมอบเรือ สามารถนำมาวิเคราะห์ค่าต่าง ๆ ในการซ่อมทำ มีการแนะนำการใช้งานเครื่องกลต่าง ๆ สนับสนุนในระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของหน่วย สามารถแบ่งปันให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ระบบฐานข้อมูล คำแนะนำทางช่าง</p> <p>4. กำลังพลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการซ่อมทำหรือการปฏิบัติต่าง ๆ เกิดทักษะ ความชำนาญจากขั้นตอนการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ลดระยะเวลาการซ่อมทำ ประหยัดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมทำ</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ รพ.อาภากร ฯ</p> <p>1.) งานพัฒนาการนัดหมายจองคิวออนไลน์ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>2.) การตรวจรักษาทางการแพทย์รูปแบบ Telemedicine (แพทย์ทางไกล) ติดตามผู้ป่วยจิตเวชทหารกองประจำการ</p> <p>3.) การจองคิวนัดหมายออนไลน์ ผ่านระบบ Line Official Account ชื่อ “ทันตกรรม อาภากร” มาใช้เพิ่มศักยภาพในการให้บริการ เพิ่มความสะดวกในการนัดหมายและการเข้าถึงบริการ ทันตกรรม พร้อมทั้งการบริการตอบข้อซักถามทางทันตกรรม</p> <p>4.) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการเชื่อมต่อข้อมูลผู้รับบริการของระบบ HOSxP ผ่าน Smart Connector ของเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง การให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของแผนกตรวจสุขภาพ กองเวชกรรมป้องกัน สามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งข้อมูลผู้รับบริการมีความละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ</p>	
---	--

6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทางการเมืองการ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ		
6.3.1 มีการมุ่งเน้นประสิทธิผลที่ส่งผลกระทบต่อสูง		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง เพื่อ โครงการทบทวนและ พัฒนาผลผลิต กระบวนการ บริการ กองทัพเรือ	มีการจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น รฐท.สส. นสร. กร. และ อรม.อร. สำนักงานเทศบาลเมืองสัตหีบ อบต.พุดตาลหลวง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชลบุรี สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี กรมอนามัย.จว.ชลบุรี อำเภอสัตหีบ อบต.พุดตาลหลวง ส.ส.จว.ชลบุรี เขต 10 และตัวแทนประชาชน เรื่องแนวทางแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย บริเวณพื้นที่เขาตะแบก เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยบริเวณเขาตะแบก ซึ่งส่งผลกระทบต่อจากการเกิดมลพิษส่งกลิ่นรบกวนสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ประชาชนในพื้นที่ มีข้อสรุป ดังนี้ รฐท.สส. จัดทำแผนการจัดการขยะบริเวณพื้นที่เขาตะแบก วงรอบการจัดเก็บขยะและการฝังกลบ รวมทั้งจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะโดยละเอียด สังเกตการณ์และรายงานผลกระทบจากปัญหามลพิษกลิ่นรบกวนบริเวณเขาตะแบก รวมทั้งจัดบันทึกสถิติการนำขยะเข้าบริเวณเขาตะแบก และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดการขยะของ รฐท.สส. ให้กับประชาชนในพื้นที่เขาตะแบก 2. มีหนังสือขอรับการสนับสนุนการจัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รฐท.สส. จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง 3. ศึกษาแนวทางในการหาพื้นที่ในการจัดการขยะของ รฐท.สส. เพื่อทดแทนพื้นที่เขาตะแบก	1. การจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ทร. (Green navy) ดำเนินการจัดการขยะแบบรวมศูนย์ที่เป็น Cluster ขนาดใหญ่ในพื้นที่สัตหีบ
6.3.2 มีการจัดการเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน		
กิจกรรม/โครงการ รฐท.สส. ดำเนินการ เพื่อตอบสนอง โครงการช่วยเหลือ ประชาชนในภัยพิบัติ	1. มีการจัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยทัพเรือภาคที่ 1 หน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ 2. มีแผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ผบ.นบภ.รฐท.สส. ที่ 1/2567 จัดและเตรียมกำลัง สนับสนุนการป้องกัน แก้ไขบรรเทา พื้นที่ผู้ช่วยเหลือและพักพิงประชาชนที่ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	1. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยทัพเรือภาคที่ 1 หน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ 2. แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ผบ.นบภ.รฐท.สส. ที่ 1/2567

<p>และภาวะฉุกเฉิน กองทัพเรือ</p>	<p>ตามที่ ศบค.ทรภ.1 สั่งการ และหรือ ผบ.นบภ.รฐท.สส. อนุมัติ/สั่งการ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ได้แก่ อ.เมือง อ.บางละมุง อ.ศรีราชา และ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี และ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่จะได้รับมอบหมาย หรือตามที่หน่วยราชการอื่น ๆ ร้องขอ เพื่อให้ ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติพร้อม กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว</p> <p>3. แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย แผนป้องกันเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อการ จลาจล และเหตุการณ์ก่อการร้าย ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี และจว.ระยอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า รฐท.สส. จะสามารถดำรงขีดความสามารถตามภารกิจ ที่ ทร. มอบหมายในสภาวะวิกฤติ</p> <p>4. การฝึกอบรมและการซ้อมแผนสำหรับบุคลากร และเครือข่ายสำคัญ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกบริการ ทางการแพทย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยของ รพ.อาภากรฯ การฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ด้านการแพทย์รองรับผู้ป่วยจำนวนมาก ของ รพ.อาภากรฯ การฝึกต่อต้าน การก่อการร้ายบนแท่นผลิตก๊าซธรรมชาติร่วมกับหน่วยงานภายนอกของ รพ.อาภากรฯ การฝึกอบรมดับเพลิงของ กขส.รฐท.สส. การฝึกองค์บุคคลกองร้อย ป้องกัน ของ กรม กสพ.รฐท.สส.</p>	<p>3. แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย แผนป้องกันเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วงและก่อการจลาจล และเหตุการณ์ก่อการร้าย ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี และจว.ระยอง</p> <p>4. แผนการฝึกประจำปี ของ รฐท.สส.</p>
--------------------------------------	---	--

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(นันทวัฒน์ สิทธิโสภณชัยกุล)

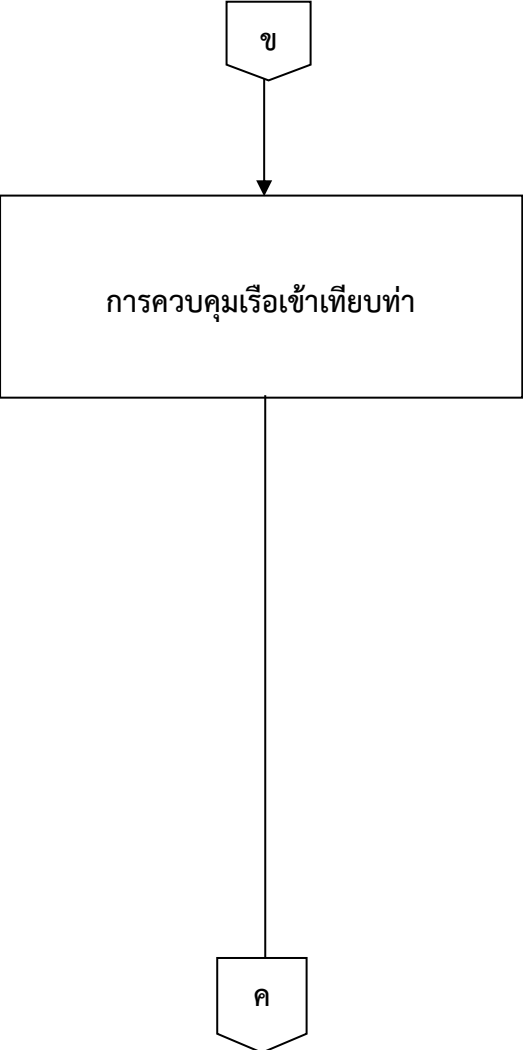
ทก.คป.รฐท.สส.

กรรมการและเลขานุการ

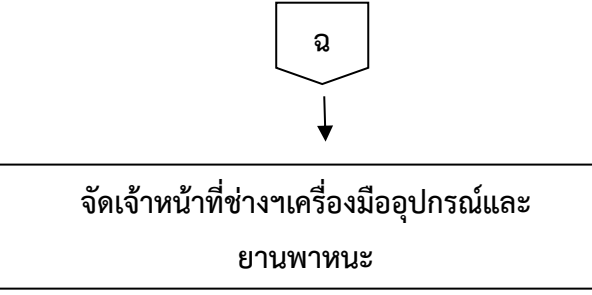
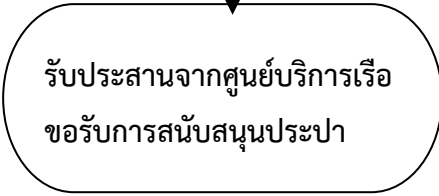
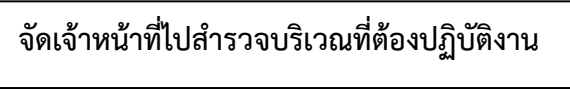
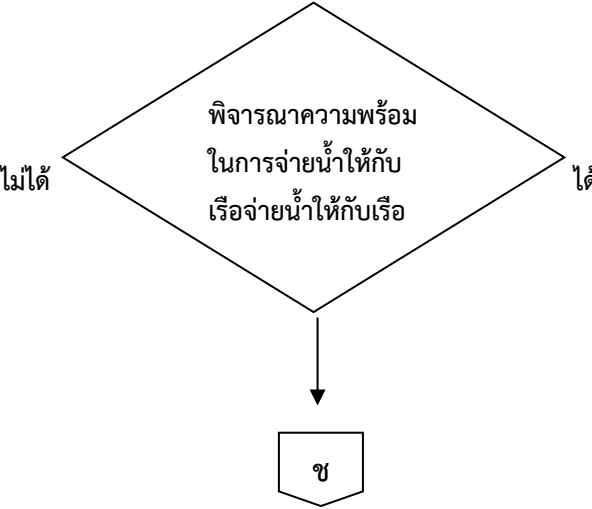
มี.ค.๖๘

ชื่อกระบวนการที่1 กระบวนการให้บริการท่าเรือ
 หน่วยรับผิดชอบ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need / ข้อกำหนด / ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

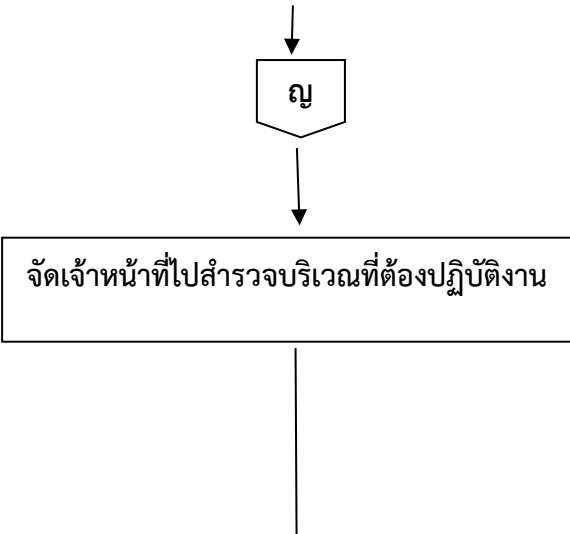

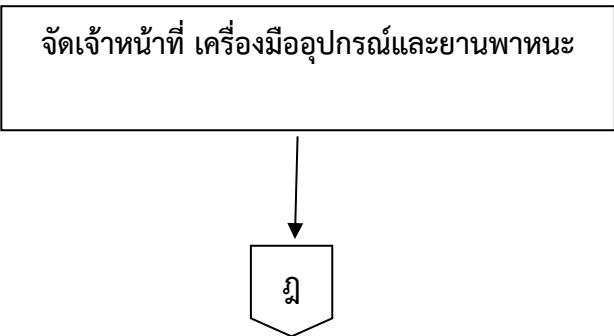
ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		<ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจสอบคำขอจอดเรือว่าเรือต้องการใช้บริการสิ่งใดบ้างและสามารถสนับสนุนสิ่งใดได้หรือไม่ได้ 2.ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกประจำท่าเรือเพื่อให้บริการ 3.ประสานงานกับหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง 4.แจ้งหน่วยต่างเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5.เสนอหัวหน้าท่าเพื่อลงนามในแบบตอบรับคำขอจอดเรือแล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ 	4 ชม.	- ตอบรับคำขอจอดเรือทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือเข้าไม่น้อยกว่า 6 ชม.	-หัวหน้าแผนกท่า - หัวหน้าท่า
2.		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมท่าเทียบเรือ 2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับเรือ 3. จัดเตรียมเรือลากจูง(กรณีเรือร้องขอ) 4. จัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง 5. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือตามที่เรือร้องขอ 6. ประสานการปฏิบัติระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ) 7. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน 	1 ชม.	-ก่อนกำหนดเรือเข้าเทียบท่าไม่น้อยกว่า 12 ชม. -กรณีเร่งด่วนให้บริการได้ทันทีที่เรือร้องขอ	-หัวหน้าท่า

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3.		<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มสถานีรับเรือ 2. ติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลเพื่อขอทราบตำบลที่เรือที่จะเข้าเทียบท่าพร้อมกับแจ้งการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทางน้ำ ของท่าเรือให้ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลทราบเพื่อแจ้งให้เรือทราบต่อไป 3. นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการเข้าเทียบท่าพร้อมกับแจ้งสภาพท่าเทียบเรือและกระแสน้ำและกระแสลมให้เรือทราบเพื่อความสะดวกในการเข้าเทียบท่า 4. เจ้าหน้าที่รับเชือกพร้อมปฏิบัติ 5. เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ 6. ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงพร้อม 7. นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือและควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือเข้าตั้งแต่เรือเข้าร่องน้ำจนเข้าจอดเทียบท่าเรียบร้อย 	2 ชม	<p>-เริ่มเมื่อก่อนเรือถึงทุ่นไฟปากร่องไม่น้อยกว่า3 ไมล์</p> <p>-เรือจอดท่าเทียบเรียบร้อย</p>	-หัวหน้าแผนกท่า

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
4.		<ol style="list-style-type: none"> 1. นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือและควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือเข้าตั้งแต่เรือเข้าร่องน้ำจนเข้าจอดเทียบท่าเรียบร้อย 2. เรือจอดเทียบท่าเรียบร้อยและหน่วยต่างๆให้การบริการเรือทันทีตามที่เรือร้องขอ 	2 ชม	<ul style="list-style-type: none"> -เรือเข้าเทียบท่าโดยปลอดภัย -กำลังพลและยุทธโศปกรณ์ปลอดภัย 	-หัวหน้าแผนกท่า
5.		1. เลิกสถานีรับเรือ	9 ชม.	-เรือจอดท่าเรียบร้อย	-หัวหน้าแผนกท่า
6.		<ol style="list-style-type: none"> 1. รับประสานงานเบื้องต้นจากศูนย์บริการเรือ ในการขอรับการสนับสนุนการจ่ายระบบไฟฟ้าให้กับเรือ 2. ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่ช่างฯ 	30 นาที		<ul style="list-style-type: none"> -หน.หมวดไฟฟ้าฯ -หน.แผนกยุทธโยธาฯ
7.		<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจ่ายระบบไฟฟ้า 2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าฯสำรวจตู้จ่ายไฟหน้าท่า เรือใช้ไฟฟ้า ขนาดเท่าใด 3. ตรวจสอบการจ่ายกระแสไฟฟ้าว่าเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ 	30 นาที		<ul style="list-style-type: none"> -หน.หมวดไฟฟ้าฯ -หน.แผนกยุทธโยธาฯ

8.		<p>1.เจ้าหน้าที่ช่างฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจ่ายระบบไฟฟ้าให้กับเรือที่ขอรับการสนับสนุน</p> <p>2.เตรียมการแก้ไขกรณีมีข้อขัดข้องในการต่อระบบไฟฟ้ากับเรือ</p>	2 ชม.		<p>-หน.หมวดไฟฟ้าฯ</p> <p>-หน.แผนยุทธโยธธา</p>
9.		รับการประสานเบื้องต้นจากศูนย์บริการเรือในการขอรับการสนับสนุนน้ำประปาให้กับเรือ	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	-ตอบรับคำขอใช้บริการผ่าน ศูนย์บริการเรือ	-ศูนย์บริการเรือ
10.		หมวดประปา จัดเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกในการรับน้ำของเรือ	15 นาที	-ตามเอกสารขอรับน้ำ	-หมวดประปา
11.		เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลไปสำรวจให้กับ หน.หมวดประปา เพื่อเป็นข้อมูลในการจ่ายน้ำให้กับเรือที่มาขอรับน้ำ	15 นาที	-ตามที่เรือร้องขอ	-หมวดประปา

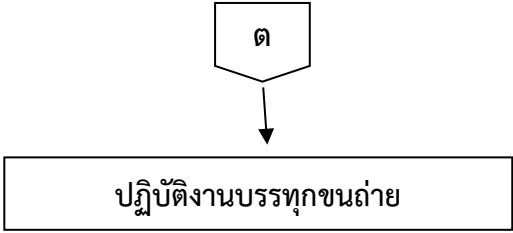
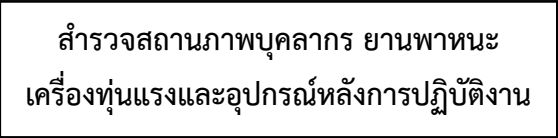

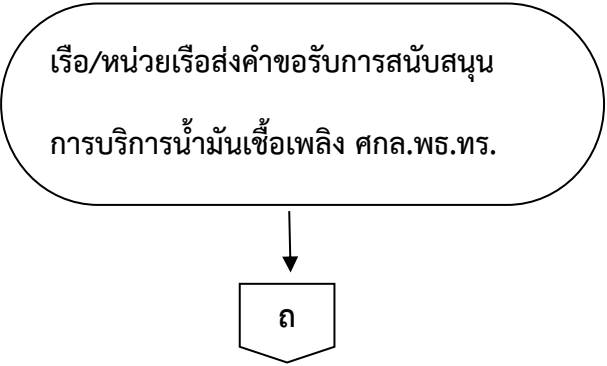
12.		<p>เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจ่ายน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เตรียมความพร้อมของหัวจ่ายน้ำ 2.เตรียมอุปกรณ์ในการแก้ไขกรณีขัดข้อง 	15 นาที	ตามเอกสารขอรับน้ำ	-หมวดประปา
13.		เจ้าหน้าที่จ่ายน้ำให้เรือ ตามใบขอรับน้ำของเรือ	ปริมาณ ขึ้นอยู่กับ จำนวนน้ำที่ ที่ทางเรือ ร้องขอ	ตามใบขอรับน้ำของเรือ	-หมวดประปา
14.		เจ้าหน้าที่จ่ายน้ำเรือ สํารวจความเรียบร้อยของหัวจ่ายน้ำและอุปกรณ์ว่าปิดการจ่ายน้ำเรียบร้อย แล้วรายงานให้ หน.หมวดประปา ทราบ	15 นาที		-หมวดประปา
15.		เจ้าหน้าที่ประปา/หน.หมวดประปารายงานการ ปฏิบัติงานไปยังศูนย์บริการเรือ	ไม่เกิน 2 ชม.		-หมวดประปา
16.	<p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจสอบคำขอใช้บริการว่าเรือ/หน่วยเรือ ต้องการใช้กี่หมายเลข ระบบอะไรบ้าง 2. ประสานกับหน่วยงานรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง 3. แจ้งหน่วยต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4. เสนอหัวหน้าการทำเพื่อลงนามในแบบตอบรับคำขอใช้บริการ แล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ 	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	-ตอบรับคำขอใช้บริการทางระบบข่าวราชนาวี -หลังจากเรือเทียบท่าแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชม. หรือตามที่เรือ/หน่วยเรือร้องขอ	-เรือ/หน่วยเรือ

17.		<p>แผนกสื่อสาร จัดเจ้าหน้าที่ไปสำรวจบริเวณที่ต้องปฏิบัติงาน ตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.บริเวณจุดที่ต้องติดตั้งระบบโทรศัพท์ 2.พื้นที่ที่ต้องเดินสายโทรศัพท์ผ่าน กรณีต้องเดินสายในระยะทางไกล 3. ตรวจสอบคู่สายโทรศัพท์ว่ามีเพียงพอที่จะให้บริการเพียงพอกับที่เรือ/หน่วยเรือร้องขอ 4. ตรวจสอบบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ 	<p>ไม่น้อยกว่า 2 วัน</p>	<p>-สำรวจตามความต้องการที่เรือ/หน่วยเรือร้องขอ</p>	<p>แผนกสื่อสาร</p>
18.		<p>เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลที่ไปสำรวจมาให้แก่หัวหน้าแผนกสื่อสาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดบุคลากร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการให้บริการระบบโทรศัพท์ จากนั้น ส่งการให้แต่ละส่วนไปดำเนินการเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้พร้อม</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p>	<p>-พิจารณาว่าคู่สายมีเพียงพอที่จะให้บริการกับเรือ/หน่วยเรือหรือไม่</p>	<p>แผนกสื่อสาร</p>
19.		<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ 2.ประสานงานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องทุนแรง 3.จัดเตรียมข้อมูลคู่สายโทรศัพท์ ทะเบียนคู่มือการใช้งาน ตรวจสอบหาวงจรที่ว่างยังไม่ได้ใช้งาน 4.จัดเตรียมและตรวจสอบคู่สายระหว่างชุมสายกับท่าเรือให้เพียงพอตามที่เรือร้องขอ 5.ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>แผนกสื่อสาร</p>

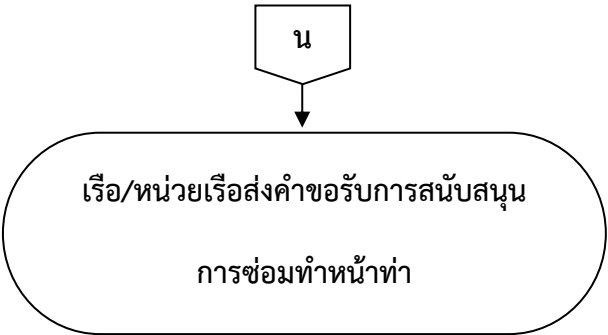
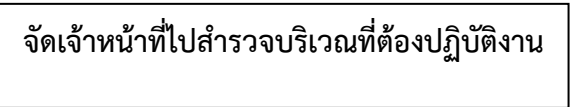

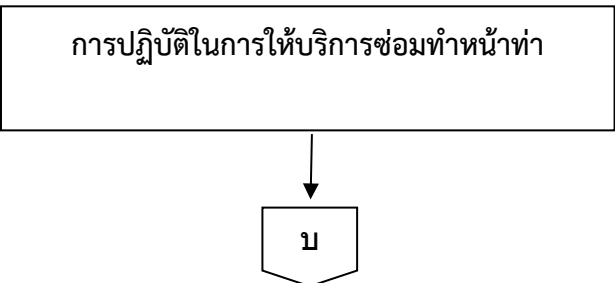
20.		<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มการติดตั้งระบบโทรศัพท์เพื่อให้พร้อมบริการกับเรือตามจุดที่สำรวจไว้ในเบื้องต้น 2. เดินสายโทรศัพท์จากจุดต่อที่ทำเรือไปยังจุดที่ต้องการติดตั้ง 3. ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้งานตามจุด 4. ทดสอบสัญญาณและทดลองการใช้งานให้พร้อมใช้ 5. นายช่างติดต่อกับเรือแจ้งหมายเลขที่ใช้งานให้เรียบร้อย 	จนกว่าจะแล้วเสร็จ	-คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	แผนกสื่อสาร
21.		<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับทราบข้อมูลคำร้องขอเข้าเทียบท่าตามแบบคำร้องที่กำหนดจาก การทำเรือสัทธิบ 2. ได้รับทราบข้อมูลคำร้องขอปฏิบัติงานเรือตามแบบคำร้องที่กำหนด ซึ่งมีเอกสารบัญชีรายการสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ (CARGO MANIFEST) ประกอบจากการทำเรือสัทธิบ 3. แผนกคลังพัสดุ พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ ชุดปฏิบัติงานได้รับเอกสารข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน 	48 ชม.	- ต้องได้รับทราบข้อมูลและเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ก่อนเริ่มทำการปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ	-หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ - หัวหน้าท่าเรือจุกเสม็ด
22.		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อรอปฏิบัติงานให้พร้อม 2. จัดเตรียมเอกสารเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียมสถานที่ในการปฏิบัติงานขนถ่าย สิ่งอุปกรณ์และวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวก 4. จัดเตรียมสถานที่หรือคลังเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุให้เพียงพอปลอดภัยสำหรับ สิ่งอุปกรณ์และวัสดุที่ได้รับมอบ ตามที่ได้รับการประสาน 5. ประสานการปฏิบัติที่แนชัดกับ เรือ/หน่วยเรือหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการขนถ่ายฯ 	6 ชม.	- ก่อนกำหนดทำการขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ ไม่น้อยกว่า 6 ชม. - กรณีเร่งด่วน ให้ประสานการปฏิบัติกับ ผู้บังคับบัญชาในการสั่งการ	-หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ

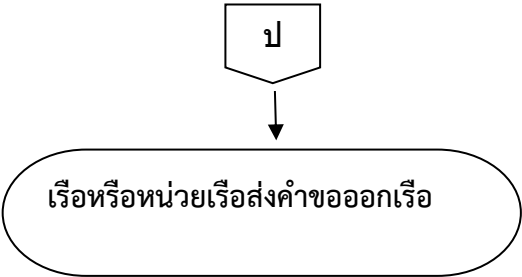
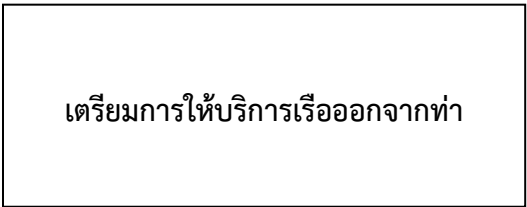
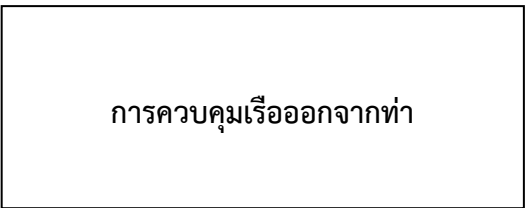
<p>23.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงเริ่มปฏิบัติงาน 2.ติดต่อประสานงานการปฏิบัติกับ เรือ/หน่วยเรือ หรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงานตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์และวัสดุร่วมกัน 3.เจ้าหน้าที่จตรายการ (TALLY) ตรวจสอบจำนวนรายการ, ปริมาตร และน้ำหนักของสิ่งอุปกรณ์และวัสดุที่รับมอบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเรือ/หน่วยเรือ อย่างละเอียดและบันทึกลงในแบบรายการขนส่งสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ (TALLY SHEET) จนกว่าจะเสร็จสิ้นการขนถ่าย โดยแลกเปลี่ยน TALLY SHEET ซึ่งกันและกัน จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ถูกต้องตรงกัน 4. จัดสถานที่หรือคลังเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ ที่ได้รับมอบให้เพียงพอและมีความปลอดภัย ตามที่ได้รับการประสาน 5.จัดทำเอกสารและลงบันทึกรายการน้ำหนักและขนาดที่บ่งชี้สิ่งอุปกรณ์และวัสดุ (STATEMENT OF WEIGHT & MEASUREMENT) ไว้เป็นหลักฐาน 6. จัดทำรายงานเสร็จสิ้นการขนถ่ายเสนอตามลำดับชั้น (ผ่าน แผนกรับมอบฯ) โดยแนบเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติรับทราบ ในโอกาสแรก 	<p>- ดำเนินการปฏิบัติงานจนกว่าจะเสร็จสิ้นการขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ</p>	<p>- ดำเนินการปฏิบัติงานตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่ของแผนกคลังพัสดุฯ และเจ้าหน้าที่ เรือ/หน่วยเรือ รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อม</p>	<p>-หัวหน้าแผนกคลังพัสดุฯ</p>
<p>24.</p>		<p>รับบริการประสานเบื้องต้นจากแผนกการทำบก.กทส.ฯ หรือ ทจม.กทส.ฯ ในการขอรับการสนับสนุนบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการบรรทุกขนถ่าย</p>	<p>30 นาที</p>		<p>หน.บรรทุกและขนถ่ายฯ</p>

25.		<p>แผนกบรรทุกและขนถ่าย จัดเจ้าหน้าที่ไปสำรวจสิ่งของและสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงานตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของสิ่งของที่จะทำการบรรทุกขนถ่าย 2. พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงานบรรทุกขนถ่าย 3. เส้นทางที่ต้องใช้ในการบรรทุกขนถ่าย 4. บุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ 			
26.		<p>เจ้าหน้าที่สำรวจ นำข้อมูลที่ได้ไปสำรวจมาเสนอแก่หัวหน้าบรรทุกและขนถ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบรรทุกขนถ่าย ถ้าสามารถให้การสนับสนุนได้จะสั่งการให้แต่ละหมวดไปดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ให้พร้อม แต่ถ้าไม่สามารถให้การสนับสนุนได้แจ้งทางแผนกการทำ บก.กทส.ฯ หรือ ทจม.กทส.ฯ ให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น</p>	30 นาที	-คู่มือการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน.บรรทุกและขนถ่ายฯ 2. จนท.เครื่องมือยกขน 3. พลขับ
27.		<p>แต่ละหมวด ไปดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดแรงงานฯ ดำเนินการเตรียมเกี่ยวกับแรงงานและอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เช่น อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล 2. หมวดเครื่องมือยกขน ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องทุ่นแรงต่างๆ เช่น รถยกหน้ามีงา รถปั้นจั่น รถบรรทุกติดตั้งปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยกที่ใช้ในการขนถ่าย 3. หมวดรถบรรทุกฯ ดำเนินการเกี่ยวกับรถบรรทุก รถลากจูง รถกึ่งพ่วงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรัดตรึง 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมในการเบิกไปใช้งานบรรทุกขนถ่าย 		-คู่มือปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน.หมวดแรงงานฯ 2. หน.หมวดรถบรรทุกฯ 3. หน.หมวดเครื่องมือยกขนฯ 4. จนท.เครื่องมือยกขน 5. พลขับ 6. จนท.บรรทุก 7. จนท.พัสดุ

28.	 <p>ด</p> <p>ปฏิบัติงานบรรทุกขนถ่าย</p>	<p>เมื่อถึงวันและเวลาที่นัดหมาย แต่ละหมวดานำแรงงาน ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ประกอบอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน จากนั้นปฏิบัติงานบรรทุกและขนถ่ายให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง คู่มือของยานพาหนะหรือเครื่องทุ่นแรงนั้นๆ และตามหลักความปลอดภัย</p>			
29.	 <p>ปฏิบัติงานบรรทุกขนถ่าย</p> <p>สำรวจสถานภาพบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์หลังการปฏิบัติงาน</p>	<p>แต่ละหมวดดำเนินการสำรวจสถานภาพของบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบรรทุกขนถ่าย และรายงานให้ หน.บรรทุกและขนถ่ายทราบ</p>		-คู่มือปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน.หมวดแรงงานฯ 2. หน.หมวดรถบรรทุกฯ 3. หน.หมวดเครื่องมือยกขนฯ 4. จนท.เครื่องมือยกขน 5. พลขับ 6. จนท.บรรทุก 7. จนท.พัสดุ
30.	 <p>รายงานผลหลังการปฏิบัติ</p>	<p>เสมียนแผนกฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ หน.บรรทุกและขนถ่ายลงนาม รวมทั้งรายการขอรับการสนับสนุนการซ่อมทำ ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ (ถ้ามี)</p>	1 ชม.		<ol style="list-style-type: none"> 1. หน.บรรทุกและขนถ่าย 2. เสมียนแผนกฯ
31.	 <p>เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอรับการสนับสนุนการบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ศกล.พร.ทร.</p> <p>ถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคำขอใช้บริการว่าเรือ/หน่วยเรือต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเท่าไร 2. ประสานกับหน่วยงานรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง 	30 นาที	-คู่มือปฏิบัติงาน	<p>-เรือ</p> <p>-จนท.คลังเชื้อเพลิง</p>

32.		<p>1. ถ้าวรับ นม.ชพ. จากหัวจ่ายในท่าเรือ ทลท. ต่ำกว่า 30 กิโลลิตร จะจ่ายโดย ศกล.พธ.ทร. โดยหน่วยย่อยที่ดำเนินการจะเป็นคลังเชื้อเพลิง กคชพ.ศกล.พธ.ทร.</p> <p>2. ที่ ทลท. กรณีขอรับ นม.ชพ. เกิน 30 กิโลลิตร ต้องรับจาก คลังเชื้อเพลิงจุกเสม็ด (ท่า POL) กชพ.พธ.ทร. (เลื่อนเรือไปรับ) หรือรับจากเรือส่งนม.ชพ.</p>			<p>-เรือ</p> <p>-จนท.คลังเชื้อเพลิง</p>
33.		<p>-เตรียมความพร้อมการเติมน้ำมัน</p>		<p>-คู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>-เรือ</p> <p>-จนท.คลังเชื้อเพลิง</p>
34.		<p>-เติมน้ำมัน</p>	<p>-จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>-เรือ</p> <p>-จนท.คลังเชื้อเพลิง</p>

35.		-ส่งคำขอ เรือมืออุปกรณ์เสียหาย			-เรือ
36.		-กรร.รฐท.สส.จัด เจ้าหน้าที่ที่มาดำเนินการ ตรวจสอบ ประเมินการซ่อมทำ	30 นาที		-เรือ -ชุด จนท.กรร.รฐท.สส. ที่มาดำเนินการ
37.		-กรร.รฐท.สส. จัดเจ้าหน้าที่ที่มาดำเนินการ ตรวจสอบ ประเมินการซ่อมทำ	จนกว่าจะ แล้วเสร็จ	-คู่มือปฏิบัติงาน	-เรือ -ชุด จนท.กรร.รฐท.สส. ที่มาดำเนินการ
38.		-กรร.รฐท.สส. จัดเจ้าหน้าที่ที่มาดำเนินการซ่อมทำ หากไม่สามารถซ่อมทำได้ รายงานแจ้งให้เรือ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป	จนกว่าจะ แล้วเสร็จ	-คู่มือปฏิบัติงาน	-เรือ -ชุด จนท.กรร.รฐท.สส. ที่มาดำเนินการ

39.		<ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจสอบคำขออกรื้อว่าเรือต้องการใช้ บริการสิ่งใดบ้างและสามารถสนับสนุนสิ่งใด ได้หรือไม่ได้ 2.ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือ 3.เสนอใบตอบรับคำขออกรื้อให้หัวหน้าท่าลงนามแล้วแจ้งให้ทางเรือ/หน่วยเรือทราบ 	4 ชม.	-ตอบรับคำขออกรื้อทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือเข้าไม่น้อยกว่า 6 ชม.	-หัวหน้าแผนกท่า -หัวหน้าท่า
40.		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปล่อยเรือ 2. จัดเตรียมเรือลากจูง(กรณีเรือร้อง) 3. ประสานการปฏิบัติกับยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง 4. ประสานการปฏิบัติระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ) 5. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน 	1 ชม.	ก่อนกำหนดเรือเข้าเทียบ ไม่น้อยกว่า 2 ชม.	-หัวหน้าท่า
41.		<ol style="list-style-type: none"> 1.เริ่มสถานีปล่อยเรือ 2.ติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเลเพื่อแจ้งการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทางน้ำ ของท่าเรือให้ศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเลทราบ 3.นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการออกจากท่าพร้อมกับกระแสน้ำและกระแสลมให้เรือทราบเพื่อความสะดวกในการออกเรือจากท่า 4.เจ้าหน้าที่ปล่อยเรือพร้อมปฏิบัติ 5.เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ 6.ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงพร้อม 	2 ชม.	-ก่อนกำหนดเรือออก ไม่น้อยกว่า 1 ชม.	หัวหน้าแผนกท่า